

INFORME DE AUTOEVALUACIÓN ENERO - DICIEMBRE 2023

I. INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO.

La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, prevé las bases para la organización de la misma y la existencia de los Fideicomisos Públicos, como Entidades que auxilian al Ejecutivo Federal.

Así, el Fideicomiso “Universidad Marítima y Portuaria de México”, fue constituido con el propósito de auxiliar al Ejecutivo Federal en sus atribuciones y cuenta con un Comité Técnico.

El Comité Técnico de este Fideicomiso, es presidido por la Titular de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante, representando al Titular de la Coordinadora de Sector al que se encuentra agrupada la Entidad.

Son miembros del Comité Técnico del Fideicomiso, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en su carácter de Fideicomitente Único de la Administración Pública Federal, las Dependencias y/o Entidades cuyo ámbito de competencia, o funciones, se relacionan con el objeto del mismo; así como, algunos representantes de los sectores privado y social que, por su experiencia vinculada con el objeto del Fideicomiso, pueden contribuir al logro de sus objetivos.

El Comité Técnico de la Entidad funciona de conformidad con lo previsto en el Artículo 18 del Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y demás relativos y aplicables; por consiguiente, sus miembros se encuentran sujetos a dicho ordenamiento.

II. SITUACIÓN OPERATIVA Y FINANCIERA

II.I. SITUACIÓN OPERATIVA

El Director General del Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 59 fracción X de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, rinde a este Órgano de Gobierno su Informe de Autoevaluación correspondiente al periodo enero a diciembre del Ejercicio Fiscal 2023.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN NAÚTICA

Metas Institucionales.

Objetivo:

Informar el avance de los servicios educativos que brinda la Entidad, para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional, respecto a las metas institucionales fijadas por la Entidad para el ejercicio 2023.

Periodo:

Enero a diciembre de 2023.



Descripción:

Las metas se definieron en función del comportamiento histórico, de los proyectos estratégicos programados para la mejora continua de los servicios educativos, así como de los proyectos que se están desarrollando a corto y a mediano plazo.

El Sistema Nacional de Educación Náutica, informa los resultados obtenidos en el periodo comprendido del mes de enero a diciembre de 2023.

Metas Institucionales

Enero - diciembre 2023			
Indicadores	Programado	Realizado	%
1. *Formación de Estudiantes en las licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	959	874	91.1
2. *Formación de profesionales en la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.	40	122	305
3. Actualización y especialización de Oficiales de la Marina Mercante Nacional.	4,280	5,092	119
4. Capacitación de pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos.	3,316	7,133	215.1
5. Capacitación de personal subalterno de la Marina Mercante Nacional.	3,480	3,718	106.8

*Estos servicios no son acumulables.

Formación de Estudiantes

Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval

Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	enero-diciembre 2023			enero-diciembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Formación	Estudiante	959	874	91.1%	965	-9.5%

Al concluir el cuarto trimestre de 2023, se registra una variación de -9.5% con respecto a lo reportado en el mismo periodo del año inmediato anterior, las causas principales son las bajas de estudiantes al concluir el semestre escolar.



Distribución de la Población Escolar al mes de diciembre

Plantel	Semestre				Total	Mujeres	Hombres	Extranjeros
	II	IV	VI	VIII				
Mazatlán	84	75	98	101	308	33	275	1*
Tampico	53	63	59	73	242	37	205	0
Veracruz	61	75	111	112	324	57	267	0
Total	198	213	268	286	874	127	747	0

*Estudiante extranjero de género masculino de nacionalidad Venezolana.

Formación de Profesionales

Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias.

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	enero-diciembre 2023			enero-diciembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Maestría	Participante	40	122	305%	56	117.8%

Al concluir el cuarto trimestre de 2023 se registra una matrícula de 122 profesionistas cursando la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias en modalidad en línea, observando un incremento del 117.8% en comparación con la meta alcanzada en el mismo periodo de 2022, esto como resultado de la difusión en medios digitales, así como de los descuentos autorizados por el Comité Técnico mediante los Acuerdos No. 12. 2/2023 Ord. aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria de 2023 y 12. 4/2023 aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria de 2023, del 50% en la inscripción y colegiatura a personal adscrito a las áreas de la Coordinación General de Puertos y Marina Mercante y sus Direcciones Generales y del 30% al personal adscrito a la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, respectivamente.

Actualización y especialización

Oficiales de la Marina Mercante

Comparativo con el año anterior

Servicio	Unidad de medida	enero-diciembre 2023			enero-diciembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Actualización de Oficiales	Participante	4,280	5,092	119%	5,764	-11.7%

Al cierre del mes de diciembre se observa un 11.7% menos con respecto al mismo periodo de 2022, considerando que la mayoría de los Oficiales de la Marina Mercante, renovaron sus cursos en el 2022, a fin

de mantener la validez de su documentación conforme los estándares marcados por el Convenio Internacional Sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente del Mar (STCW, en sus siglas en inglés).

Capacitación		Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos				
Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	enero-diciembre 2023			enero-diciembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Pescadores y Prestadores de Servicios Turísticos	Participante	3,316	7,133	215.1%	4,998	42.7%

En el periodo que se reporta, se refleja un incremento de 42.7% con respecto al mismo periodo de 2022, resultado del incremento de los requerimientos de capacitación en este sector productivo, con motivo del incentivo otorgado a través de apoyos económicos directos mediante el Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, asimismo, el sector pesquero solicita a las Capitanías de Puerto los cursos, a través de la Autoridad Marítima quien brinda las facilidades con el objetivo de apoyar la capacitación de los pescadores que contribuya al desarrollo de esta actividad, la seguridad personal, la preservación y cuidado del medio ambiente marino y la explotación sostenible de los recursos del mar.

Capacitación		Personal Subalterno de la Marina Mercante				
Comparativo con el año anterior						
Servicio	Unidad de medida	enero-diciembre 2023			enero-diciembre 2022	
		Meta	Realizado	Porcentaje de avance	Realizado	Variación %
Capacitación Personal Subalterno	Participante	3,480	3,718	106.8%	5,098	-27%

Al cierre del mes de diciembre, se observa una disminución del 27% con respecto al mismo periodo de 2022, considerando que la mayoría del personal subalterno renovaron sus cursos en el 2022, a fin de mantener la validez de su documentación conforme a los estándares marcados por la Autoridad Marítima Nacional.

Sistema de Gestión de la Calidad (SGC)

a. Auditorías Internas:

Sistema de Gestión de la Calidad:

El 22, 23 y 24 de febrero de 2023, se realizó la primera auditoría al Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Educación Náutica de Campeche, como resultado de la auditoría se documentaron tres oportunidades de mejora, mismas que se encuentran en proceso de atención.

El 22, 23 y 24 de febrero de 2023, se realizó una auditoría interna al Centro de Educación Náutica de Campeche, CENC, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por el *NAUTICAL INSTITUTE*, guías de *CERTIFICATION AND ACCREDITATION STANDARD, Vol.1 – Training and Certification* y *Vol.2 – Accreditation*, a fin de que el CENC estuviera en posibilidad de recibir la auditoría externa, el resultado de esta auditoría fue de una no conformidad y dos oportunidades de mejora, las cuales se encuentran en proceso de atención.

El 24, 25 y 26 de mayo de 2023, se auditó el Sistema de Gestión de Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Tampico, como resultado de la auditoría se registró una no conformidad, misma que se encuentra en proceso de atención.

El 19, 20 y 21 de julio de 2023, se auditó el Sistema de Gestión de la Calidad de Oficinas Centrales, como resultado de la auditoría, sólo se registró una oportunidad de mejora, la cual ya fue atendida por el área involucrada.

El 16, 17 y 18 de agosto de 2023, se realizó la auditoría interna al Sistema de Gestión de la Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Veracruz, obteniendo como resultado de la auditoría cero hallazgos.

El 06, 07 y 08 de septiembre de 2023, se auditó el Sistema de Gestión de la Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán, como resultado de la auditoría se registraron dos no conformidades, mismas que se encuentran en proceso de atención.

Con lo anterior, se cumple con las cinco auditorías indicadas en el Programa Anual de Auditorías Internas, FID-GEC-F-17, programadas para el periodo 2023; sin embargo, previo a la auditoría externa de la casa certificadora DNV, se programaron tres auditorías internas extraordinarias para los centros de costo que fueron considerados para ser auditados, acordándose las siguientes fechas:

El 19, 20 y 21 de septiembre de 2023, se realizó la auditoría interna extraordinaria al Sistema de Gestión de Calidad del Centro de Educación Náutica de Campeche, como resultado de la auditoría se registraron tres oportunidades de mejora, mismas que se encuentran en proceso de atención.

El 04, 05 y 06 de octubre del 2023, se realizó la segunda auditoría interna al Sistema de Gestión de la Calidad de la Escuela Náutica Mercante de Tampico, documentándose una oportunidad de mejora, misma que se encuentra en proceso de atención.

En tanto que, el 11, 12 y 13 de octubre del 2023, se realizó la segunda auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad de las Oficinas Centrales, teniendo como resultado dos oportunidades de mejora, las cuales se encuentran en proceso de atención.

b. Auditorías Externas:

DNV - Sistema de Gestión de la Calidad:

Conforme a lo programado por la casa certificadora DNV, el 06, 07 y 08 de noviembre de 2023 se auditaron los siguientes centros de trabajo:

LUGAR
▪ Escuela Náutica Mercante de Tampico.
▪ Centro de Educación Náutica de Campeche.
▪ Oficinas Centrales en la Ciudad de México.

Como resultado de la auditoria externa, se documentaron tres observaciones.

c. Revisión de la Dirección:

La Revisión de la Dirección de Oficinas Centrales para el periodo 2023, se realizó el 1ro. de septiembre de 2023, con el objetivo de revisar el Sistema de Gestión de la Calidad y asegurar su continua conveniencia, adecuación y eficacia.

Dentro de la Reunión se analizaron los siguientes temas:

- a. El estado de las acciones que tuvieron origen en las Revisiones al Sistema de Gestión de la Calidad anteriores.
- b. Cambios en el contexto externo e interno de la Universidad Marítima y Portuaria de México y que son pertinentes al Sistema de Gestión de la Calidad.
- c. Información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad.
- d. Adecuación de los recursos.
- e. La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
- f. Las oportunidades de mejora.
- g. Política de calidad;
- h. Apelaciones y quejas;
- i. Partes interesadas y sus requisitos pertinentes.

Como resultado de la revisión de la dirección, se documentaron varios acuerdos a los cuales se les está dando el seguimiento respectivo, en tanto que, se concluyó que el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Marítima y Portuaria de México es:

- ✓ **Conveniente** debido a que está alineado a la misión y visión de la Universidad, existiendo coherencia entre éstas y la política de calidad, los objetivos de calidad e indicadores de gestión;

- ✓ **Adecuado** en la medida que está en la capacidad de asegurar el cumplimiento de los requisitos del cliente y partes interesadas, legales y reglamentarios de los productos y servicios, así como los requisitos de la norma ISO 9001:2015.
- ✓ **Eficaz** porque permite controlar la operación de los procesos, la administración del riesgo y el direccionamiento estratégico, generando una gestión eficiente, eficaz y efectiva en la prestación de los productos y servicios que contribuyen al cumplimiento de los objetivos.

El 28 de noviembre del 2023, se llevó a cabo vía remota una Revisión de la Dirección Global, con la participación de la Alta Dirección de las Escuelas Náuticas Mercantes de Mazatlán, Tampico y Veracruz, el Centro de Educación Náutica de Campeche y las Oficinas Centrales en la Ciudad de México.

ÁREA DE PEDAGOGÍA ENERO-DICIEMBRE DE 2023

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
<p>Detección de necesidades pedagógicas y seguimiento de estudiantes.</p> <p>Coadyuvar a los Jefes de Carrera en la revisión de los avances programáticos de cada docente de acuerdo a la Carga Académica.</p> <p>Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño Docente.</p>	<p>Detección de necesidades pedagógicas y seguimiento de estudiantes.</p> <p>Coadyuvar a los Jefes de Carrera en la revisión de los avances programáticos de cada docente de acuerdo a la Carga Académica.</p> <p>Coordinar y dar seguimiento a la Evaluación del Desempeño Docente.</p> <p>Seguimiento de las Regularizaciones Académicas.</p>	<p>Coordinar, dar seguimiento, elaborar portafolio de evidencias y análisis causa-raíz de la Evaluación del Desempeño Docente.</p> <p>Revisión de Planes de Evaluación Semestral.</p> <p>Brindaron de tutorías.</p>
<p>Proponer capacitación (interna o externa) a los docentes en función de la detección de necesidades.</p> <p>Asesoría y seguimiento a los docentes en el desarrollo y aplicación de la Evaluación Integral.</p>	<p>Proponer capacitación (interna o externa) a los docentes en función de la detección de necesidades.</p> <p>Emitir un informe que establezca intervención pedagógica evitando bajas y/o suspensiones académicas.</p>	<p>Curso ECO301 Diseño de cursos de formación, instrumentos de evaluación y material didáctico.</p> <p>Curso OMI 6.09 Formación de instructores, virtual por medio de Moodle y vía zoom.</p>
<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente. 	<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente. 	<p>Aplicación de la instrucción de trabajo FID-FOR-IT-05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación de la práctica docente.
<p>Diseño y orientación para desarrollar materiales didácticos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antologías. • Referencias documentales. • Instrumentos de evaluación • Manuales 	<p>Diseño y orientación para desarrollar materiales didácticos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antologías. • Referencias documentales. • Instrumentos de evaluación 	<p>Conmemoración del Día Naranja del mes de noviembre.</p> <p>Platica informativa de las licenciaturas náuticas a interesados en las mismas.</p>



Curso Modelo OMI 6.09



Sesiones de Tutorías



Revisión de Planeaciones didácticas

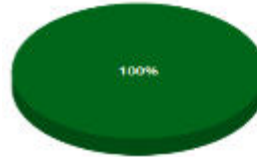
Escuela Náutica Mercante Mazatlán
"Cap. Alt. Antonio Gómez Mirquez"

● Revisada



Escuela Náutica Mercante Tampico
"Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego González"

● Revisada



Escuela Náutica Mercante Veracruz
"Cap. Alt. Fernando Silesco y Torres"

● Revisada





Retroalimentación docente por parte de Pedagogía



Observación de la práctica docente





Revisión de los avances programáticos

Escuela	Nivel	Materia	Semestre	Evaluación	Avance	Evaluación	Avance	Evaluación	Avance
Escuela Nautica Mercante de Mazatlán	Preparación	Matemáticas	1er Semestre	Examen	80%	Examen	80%	Examen	80%
Escuela Nautica Mercante de Tampico	Preparación	Matemáticas	1er Semestre	Examen	80%	Examen	80%	Examen	80%
Escuela Nautica Mercante de Veracruz	Preparación	Matemáticas	1er Semestre	Examen	80%	Examen	80%	Examen	80%

SISTEMA INTEGRAL DE TUTORIAS PARA LA EDUCACIÓN NÁUTICA MERCANTE OCTUBRE-DICIEMBRE 2023

Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Generalidades		
<p>Integración Grupal.</p> <p>Seguimiento de las evaluaciones parciales.</p> <p>Compromisos para mejorar resultados en las próximas evaluaciones parciales.</p> <p>Identificación de estudiantes en riesgo.</p> <p>Evaluación de logros.</p>	<p>Celebración del día de muertos.</p> <p>Proporcionar herramientas de estudio y técnicas a estudiantes de los primeros semestres.</p>	<p>Coadyuvar a la formación integral de los alumnos dentro del marco náutico y en un esquema de trabajo por proyectos.</p> <p>Entrevista de tutores a alumnos con Deficiencia Académica.</p>
Campaña contra la violencia		
<p>Convocatoria del "Día Internacional de la eliminación de la violencia contra mujeres y niñas."</p> <p>Platica de prevención del acoso escolar.</p>	<p>Conferencia: "Acoso y hostigamiento sexual".</p>	<p>Platicas grupales: "Como mejorar la Convivencia"</p>



Escuela Náutica Mercante de Mazatlán	Escuela Náutica Mercante de Tampico	Escuela Náutica Mercante de Veracruz
Proyección profesional		
<p>Platica Informativa: Toma de decisiones.</p> <p>Actividad grupal: Entrevista de trabajo.</p> <p>Conferencia: "Técnicas de Aprendizaje de estudio".</p> <p>Visita: Astillero MARECSA.</p>	<p>Visita: Expo Universidades CETMAR 09.</p> <p>CV, entrevista y vida profesional.</p> <p>Proyecto de vida.</p> <p>Panel náutico para conocer y disipar dudas mediante los docentes egresados.</p>	<p>Doctrina Náutica: Establecer principios y normas que rigen la navegación.</p> <p>Implicaciones de ser estudiante náutico</p> <p>Estrategias para la entrevista laboral.</p> <p>Conferencia: "Experiencia a bordo"</p>
Salud-Valores		
<p>Platica de prevención: de Tabaquismo.</p> <p>Autoconciencia.</p> <p>Competencias deportivas para fomentar la integración convivencia escolar.</p>	<p>Estrategias para el manejo de la tolerancia a la frustración.</p>	





Conferencia “Acoso Escolar”



Expo Universidades CETMAR 09

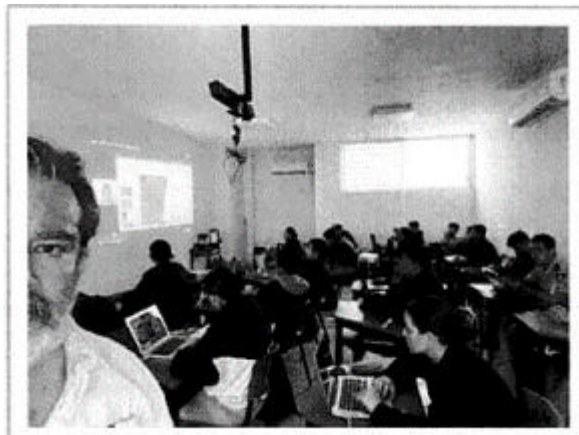


Platica sobre hostigamiento y acoso sexual impartida por el Instituto Municipal de la Mujer





Estrategias para la entrevista laboral



Convocatoria del "Día Internacional de la eliminación de la violencia contra mujeres y niñas."

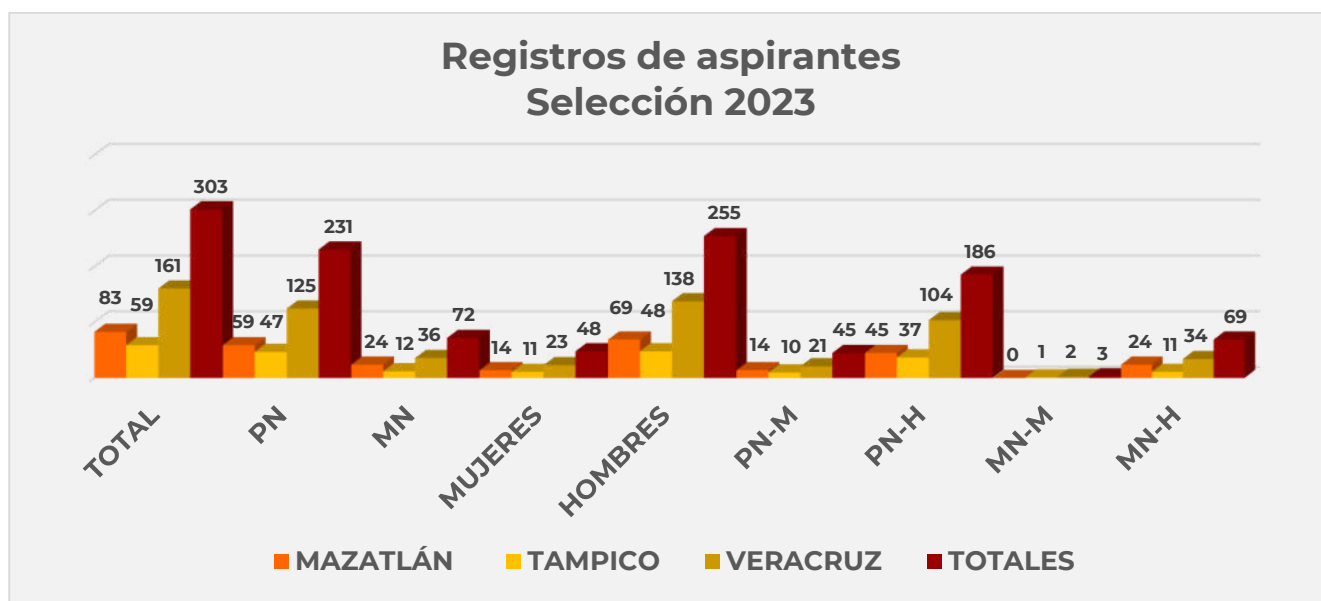


Proceso de selección de aspirantes a las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval

La Convocatoria para el Proceso de selección de aspirantes a una licenciatura náutica se publicó en la página web de la Universidad Marítima y Portuaria, el **viernes 24 de marzo de 2023**, en la cual se registraron en línea los aspirantes que cumplieron los requisitos, concluyendo el **viernes 23 de junio de 2023**.

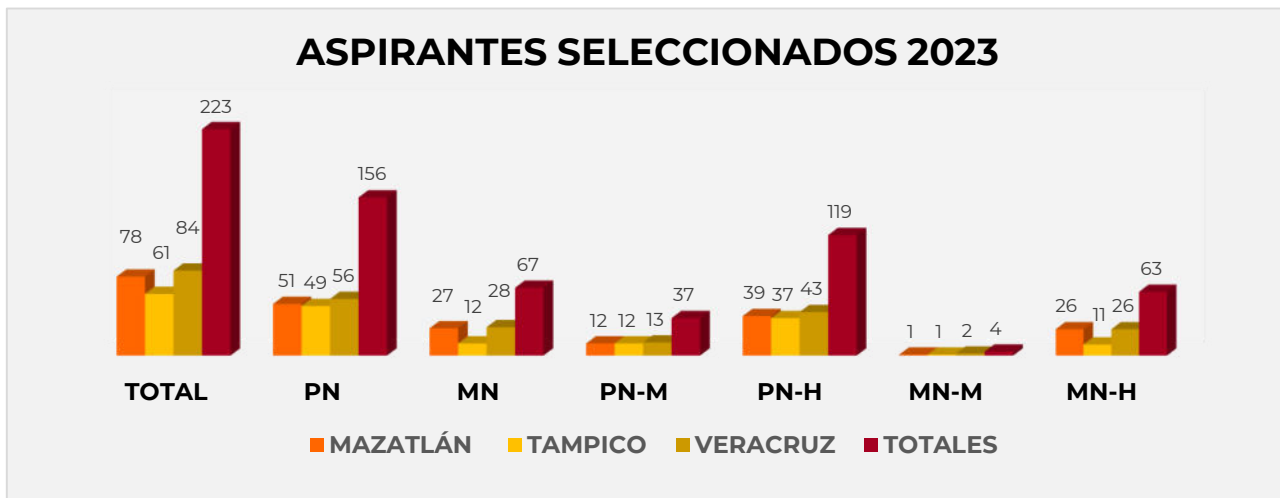
La aplicación de las evaluaciones se realizó en la modalidad de internado, a partir del **jueves 6 de julio** al **miércoles 12 de julio de 2023**, en la **Escuela Náutica Mercante elegida en su registro en línea**, obteniendo los siguientes registros:

REGISTROS DE ASPIRANTES A ESTUDIAR UNA LICENCIATURA PROCESO DE SELECCIÓN 2023									
ESCUELA NÁUTICA	TOTAL	PN	MN	MUJERES	HOMBRES	PN-M	PN-H	MN-M	MN-H
MAZATLÁN	83	59	24	14	69	14	45	0	24
TAMPICO	59	47	12	11	48	10	37	1	11
VERACRUZ	161	125	36	23	138	21	104	2	34
TOTALES	303	231	72	48	255	45	186	3	69



La **publicación de los resultados** se realizó el **sábado 22 de julio de 2023**, a través del sitio web www.seleccionfiden.gob.mx seleccionando a 223 aspirantes, 156 Pilotos Navales y 67 Maquinistas Navales.

ASPIRANTES SELECCIONADOS 2023							
ESCUELA NÁUTICA	TOTAL	PN	MN	PN-M	PN-H	MN-M	MN-H
MAZATLÁN	78	51	27	12	39	1	26
TAMPICO	61	49	12	12	37	1	11
VERACRUZ	84	56	28	13	43	2	26
TOTALES	223	156	67	37	119	4	63



Se dio inicio al Ciclo Escolar 2023-2024, el lunes 31 de julio de 2023.

AVANCE INDICADORES

ENERO-DICIEMBRE 2023

Unidad Responsable: J4V. Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México.

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje del personal de la marina mercante atendido en los servicios de: formación, capacitación, actualización y especialización.
Nivel	Propósito 1
Método de Cálculo	<p>((Personal de la marina mercante atendido en los servicios de: formación, capacitación, actualización y especialización; en el año t) / (Personal de la marina mercante formado en el año t-1) x 100.</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: (a/b)*100</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b)</p>



	(16,939/9,452)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	127.75 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	127.8
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	179.2
Causa (Que se realizó)	El resultado obtenido deriva de que se están realizando las acciones para continuar impartiendo servicios de formación, capacitación, actualización y especialización acordes con los requerimientos del sector marítimo y portuario; para que el personal formado, capacitado, actualizado y especializado cuente con la competencia y los documentos de embarque de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección, requeridos para continuar sus actividades marítimas-portuarias.
Efecto (Logros)	Al cierre de diciembre se presenta un avance de 179.2% con respecto a los 9,452 participantes formados, capacitados, actualizados y especializados, en el mismo periodo del año inmediato anterior, realizando un total de 16,939 participantes formados, capacitados, actualizados y especializados en las Escuelas Náuticas Mercantes y el Centro de Educación Náutica de Campeche.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje alumnos en Formación en los tres Planteles Náuticos
Nivel	Componente 1
Método de Cálculo	Número de alumnos en formación / Número de alumnos programados en formación x 100 El valor total del indicador será: % total de avance: (a/b)*100 Incluir el número de cada variable (a y b) (874/959)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	100.00 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	100
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	91.1
Causa (Que se realizó)	Durante el periodo que se reporta se mantiene el seguimiento permanente a la trayectoria académica de los estudiantes, así como de los programas académicos de tutorías y regularizaciones académicas, a fin de apoyar su desempeño académico y su adaptación al internado, desde que inician hasta que concluyen sus estudios de licenciatura.

Efecto (Logros)	Al cierre del mes de diciembre se presenta un avance del 91.1% respecto a la meta programada de 959 estudiantes registrando 874 alumnos en formación.
-----------------	---

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Índice de eficiencia terminal de profesionistas en especialización (maestría)
Nivel	Componente 2
Método de Cálculo	<p>$((\text{Número de egresados de cada generación}) / (\text{Número de profesionistas admitidos de esa generación})) \times 100$.</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: $(a/b) \times 100$</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b)</p> <p>(0/0)*100</p>
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	0.0
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	0.0
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	0.0
Causa (Que se realizó)	Derivado de los efectos negativos que genero la pandemia del Covid-19 económicamente, los potenciales aspirantes a ingresar a la Maestría disminuyeron significativamente, por lo que en el 2021 no fue posible ingresar ninguna generación, aunado a que se registraron varias bajas voluntarias, afectando la matrícula registrada, por lo que en el 2023 no se tendrá ningún egreso.
Efecto (Logros)	A partir del ingreso de las nuevas generaciones en el mes de octubre del 2021 y hasta la fecha, se ha continuado ofertando la Maestría, lo cual permitirá que a partir del año 2024, se reactive el reporte de eficiencia terminal de profesionistas en Maestría.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional que cuenta con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección.
Nivel	Componente 3
Método de Cálculo	<p>$((\text{Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t}) / (\text{Pescadores ribereños y personal subalterno de la marina mercante nacional con conocimientos de seguridad, supervivencia, primeros auxilios y protección en el año t-1})) \times 100$</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: $(\text{año t/año t-1}) \times 100$</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b)</p> <p>(10,851/4,926)*100</p>



Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	137.96 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	138
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	220.3
Causa (Que se realizó)	Durante el cuarto trimestre se impartieron cursos presenciales locales y algunos cursos en la Modalidad en Línea, al personal subalterno de la Marina Mercante, con respecto a la capacitación de los pescadores ribereños se observó una mayor demanda de cursos, derivado de la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, organización, manejo y regulatorias que contribuyan al desarrollo de la pesca sustentable, adicionalmente en las Capitanías de Puerto se crearon las figuras de Oficial de Protección del Puerto que en su carácter de autoridades marítima portuarias realizan auditorías en ese carácter a las terminales para verificar que el personal esté capacitado en materia de protección.
Efecto (Logros)	Al cierre del mes de diciembre, se capacitaron un total de 10,851 participantes subalternos, pescadores ribereños y prestadores de servicios turísticos capacitados, alcanzando un 220.3% respecto a los participantes programados en el mismo periodo de 2022. Con ello, se promueven las prácticas pesqueras responsables y sostenibles que benefician la seguridad de la vida humana en el mar, la conservación del medio ambiente marino y la protección de las instalaciones portuarias.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de oficiales de la marina mercante que cuentan con conocimientos actualizados.
Nivel	Componente 4
Método de Cálculo	$\left(\frac{\text{Oficiales con conocimientos actualizados en el año } t}{\text{Oficiales con conocimientos actualizados en el año } t-1} \right) \times 100$ <p>El valor total del indicador será: % total de avance: (año t/año t-1)*100 Incluir el número de cada variable (a y b) (5,092/3,270)*100</p>
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	130.88 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	131
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	155.7
Causa (Que se realizó)	Se atendió la demanda de cursos por parte de los oficiales de la Marina Mercante a través de la impartición de cursos bajo las modalidades en Línea, presencial, mixtos, a fin de actualizar sus documentos ante la Autoridad Marítima, lo que permite mantener la operatividad de las embarcaciones para el suministro de bienes y servicios a la industria marítimo portuaria.

Efecto (Logros)	Al cierre de diciembre, se observa una meta lograda de 155.7% registrando un total de 5,092 oficiales actualizados y especializados, contra los 3,270 oficiales actualizados y especializados programados en el mismo periodo del año anterior, lo que contribuyó a promover la seguridad de la vida humana en el mar, la prevención de la contaminación, la preservación del medio ambiente marino y la protección de las instalaciones portuarias.
-----------------	--

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de profesionistas en las Escuelas Náuticas con especialización recibida.
Nivel	Componente 5
Método de Cálculo	Número de profesionistas especializados / número de profesionistas especializados el año inmediato anterior X 100. El valor total del indicador será: % total de avance: $(a/b) * 100$ Incluir el número de cada variable (a y b) $(122/42) * 100$
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	95.24
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	95.2
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	290.5
Causa (Que se realizó)	Se da seguimiento al desempeño académico de los participantes y se mantiene una comunicación permanente, a fin de brindarles el apoyo necesario para favorecer su permanencia y evitar bajas, asimismo, se supervisan las actividades académicas a fin de verificar el cumplimiento del Programa de Estudios correspondiente y la calidad de los servicios educativos otorgados.
Efecto (Logros)	Se presenta un avance del 290.5% con respecto a 42 profesionistas especializados en el mismo periodo del ejercicio anterior, registrando 122 profesionistas especializados en el periodo reportado.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de satisfacción de los servicios educativos del Sistema de Educación Náutica.
Nivel	Componente 6
Método de Cálculo	(número de personas satisfechas con los servicios educativos recibidos / número de personas encuestadas) El valor total del indicador será: % total de avance: $(a/b) * 100$ Incluir el número de cada variable (a y b)



	(5,439/5,568)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	85.06 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	85.1
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023	97.7
Causa (Que se realizó)	Se aplicaron las encuestas de satisfacción a los participantes de los servicios educativos impartidos por la Institución, a fin de conocer su percepción con respecto a los cursos de formación, capacitación, actualización y posgrado, lo que ha permitido identificar elementos de mejora en los servicios educativos impartidos, así como para reconocer las buenas prácticas y continuar con ellas.
Efecto (Logros)	Al cierre del mes de diciembre, se aplicaron 5,568 encuestas, obteniendo un resultado de 5,439 encuestas satisfactorias, lo que representa un 97.7% de la meta programada para el periodo reportado.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Índice de eficiencia terminal de alumnos en formación.
Nivel	Componente 7
Método de Cálculo	<p>$((\text{Número de egresados de cada generación}) / (\text{Número de alumnos admitidos de esa generación})) \times 100$.</p> <p>El valor total del indicador será:</p> <p>% total de avance: $(a/b) \times 100$</p> <p>Incluir el número de cada variable (a y b) (280/372) *100</p>
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	85.21 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	85.21
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	75.3
Causa (Que se realizó)	Se mantuvo el seguimiento de los programas académicos y de las acciones de apoyo y acompañamiento tales como: asesorías, tutorías, con la finalidad de que los estudiantes de octavo semestre concluyeran satisfactoriamente su formación académica.
Efecto (Logros)	Durante el mes de junio egresaron los estudiantes de la generación 2019-2023 de las tres Escuelas Náuticas Mercantes, con un porcentaje del 75.3% de eficiencia terminal considerando el valor de 372 estudiantes admitidos respecto a los 280 que egresaron. Este resultado deriva de que se incrementaron las bajas voluntarias por motivos económicos, familiares y de salud, ocasionados por la pandemia de covid-19.

Unidad Responsable: J4V Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México

Pp: E001 Formación del personal de la Marina Mercante

Indicador	Porcentaje de avance programático en la impartición de planes y programas de estudio.
Nivel	Actividad 2
Método de Cálculo	(Avance de actividades / avance de actividades programadas) X 100 El valor total del indicador será: % total de avance: (a/b)*100 Incluir el número de cada variable (a y b) (100/100)*100
Meta Anual Programada Enero-Diciembre 2023	100.00 (Anual)
Meta Programada Enero-Diciembre 2023	100.00
Meta Alcanzada Enero-Diciembre 2023.	100.00
Causa (Que se realizó)	Se supervisa la impartición de clases de las asignaturas y se da seguimiento al cumplimiento de los planes y programas de estudio a través del avance programático que reportan los docentes en base a su planeación didáctica semestral.
Efecto (Logros)	Se garantiza la formación de los futuros oficiales de la Marina Mercante Nacional acorde a las disposiciones establecidas en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, enmendado. (STCW 2010).

III CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD, PROGRAMAS Y POLÍTICAS GENERALES, SECTORIALES E INSTITUCIONALES.

III.1 Alineación del programa operativo anual con el programa sectorial y el plan nacional de desarrollo, describiendo su contribución al cumplimiento de los objetivos de estos.

Alineación del Programa Operativo Anual con el Programa Sectorial y el Plan Nacional de Desarrollo.

Meta Nacional: IV. "México Próspero"

Objetivo 4.9 Contar con una infraestructura de transporte que se refleje en menores costos para realizar la actividad económica.

Estrategia 1. Modernizar, ampliar y conservar la infraestructura de los diferentes modos de transporte, así como, mejorar su conectividad bajo criterios estratégicos y de eficiencia.

Líneas de acción:

Sector marítimo-portuario

- Incentivar el relanzamiento de la Marina Mercante Mexicana.
- Fomentar el desarrollo del cabotaje y el transporte marítimo de corta distancia para impulsar como vía alterna a la terrestre el tránsito de mercancías

Proyecto del Programa Sectorial de Comunicaciones y Transporte PSCT

Apartado 7: Sistema Marítimo Portuario

Objetivo 7.4 Impulsar el desarrollo de la Marina Mercante Nacional, fortalecer el cabotaje y establecer rutas de transporte marítimo de corta estancia para incrementar la oferta y las opciones de transporte eficiente.

Estrategia 6. Mantener los apoyos al Sistema de Educación Náutica para continuar con la formación y actualización de los profesionales del mar que requiere la Marina Mercante Nacional.

Las líneas de acción programadas para el ejercicio 2022, contribuyen al cumplimiento de los objetivos y estrategias Institucionales, durante el año se han llevado a cabo diferentes actividades para dar seguimiento a las siguientes líneas de acción comprometidas:

Línea de acción	Observación al cuarto trimestre de 2023 (enero-diciembre)	Porcentaje de Cumplimiento al cierre del cuarto trimestre.
A. Formar a 959 alumnos en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval en las tres escuelas náuticas mercantes.	Al cierre del mes de diciembre se registra un porcentaje del 91.1% respecto a la meta programada de 959 para el cuarto trimestre, habiendo registrado una población estudiantil de 874, en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval.	91.1%
Así como a 40 profesionales en la *Maestría en Ciencias de la Administración de Empresas Navieras y Portuarias, impartida de forma presencial y en línea.	Se registra un avance del 305% respecto a la meta programada de 40 participantes para el cuarto trimestre, registrando un total de 122 participantes matriculados en la modalidad en línea.	305%
B. Proporcionar cursos de capacitación en materia de seguridad y protección a 3,480 subalternos de la Marina Mercante Nacional	Al cierre del mes de diciembre se capacitaron 3,718 participantes alcanzando un porcentaje del 106.8% respecto a la meta programada de 3,480 subalternos de la Marina Mercante Nacional, capacitados. El resultado obtenido deriva de que la mayoría del personal subalterno renovaron sus cursos en el 2022, a fin de mantener la validez de su documentación conforme a los estándares marcados por la Autoridad Marítima Nacional.	106.8%
Se programó capacitar a 3,316 pescadores y prestadores de servicios turísticos.	Al cierre del mes de diciembre se registró un avance del 215.1% respecto a la meta programada de 3,316 participantes, capacitando a 7,133 pescadores y prestadores de servicios turísticos. El resultado obtenido se debe al incentivo otorgado a través de apoyos económicos directos mediante el Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, asimismo, el sector pesquero solicita a las Capitanías de Puerto los	215.1%



	<p> cursos, a través de la Autoridad Marítima la cual les brinda las facilidades con el objetivo de apoyar la capacitación requerida.</p>	
<p>C. Llevar a cabo cursos para la actualización y especialización de 4,280 oficiales de la Marina Mercante Nacional en áreas de seguridad marítima, supervivencia personal y protección, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Convenio Internacional de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar.</p>	<p>Al cierre del mes de diciembre se registra un porcentaje de avance del 119% respecto a la meta programada de 4,280 obteniendo un total de 5,092 Oficiales de la Marina Mercante actualizados y especializados. El resultado obtenido deriva de que la mayoría de los Oficiales de la Marina Mercante, renovaron sus cursos en el 2022, a fin de mantener la validez de su documentación conforme los estándares marcados por el Convenio Internacional Sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente del Mar (STCW, en sus siglas en inglés).</p>	<p>119%</p>
<p>D. Realizar 5 (cinco) auditorías internas del Sistema de Gestión de la Calidad a fin de asegurarse de su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación con la dirección estratégica de la organización.</p>	<p>En los meses de febrero, mayo, julio, agosto y septiembre de 2023 se realizaron las auditorías internas al Sistema de Gestión de la Calidad correspondientes al periodo 2023, en la Escuela Náutica Mercante de Mazatlán, la Escuela Náutica Mercante de Tampico, la Escuela Náutica Mercante de Veracruz, el Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales en la Ciudad de México.</p>	<p>100%</p>

Las metas institucionales del Fideicomiso están enfocadas a dotar el país de personal profesional y técnico debidamente cualificado, estos servicios educativos se proporcionan a todo el personal de la marina mercante, así como a los sectores pesqueros, portuarios y de prestadores de servicios turísticos.

Dichos servicios cuentan con reconocimiento de la Organización Marítima Internacional (OMI), al dar cumplimiento al Convenio Internacional sobre Normas de Formación, Titulación y Guardia para la Gente de Mar, STCW enmendado y al Sistema de Gestión de la Calidad, basado en la norma ISO 9001:2015.

II - SITUACIÓN OPERATIVA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES

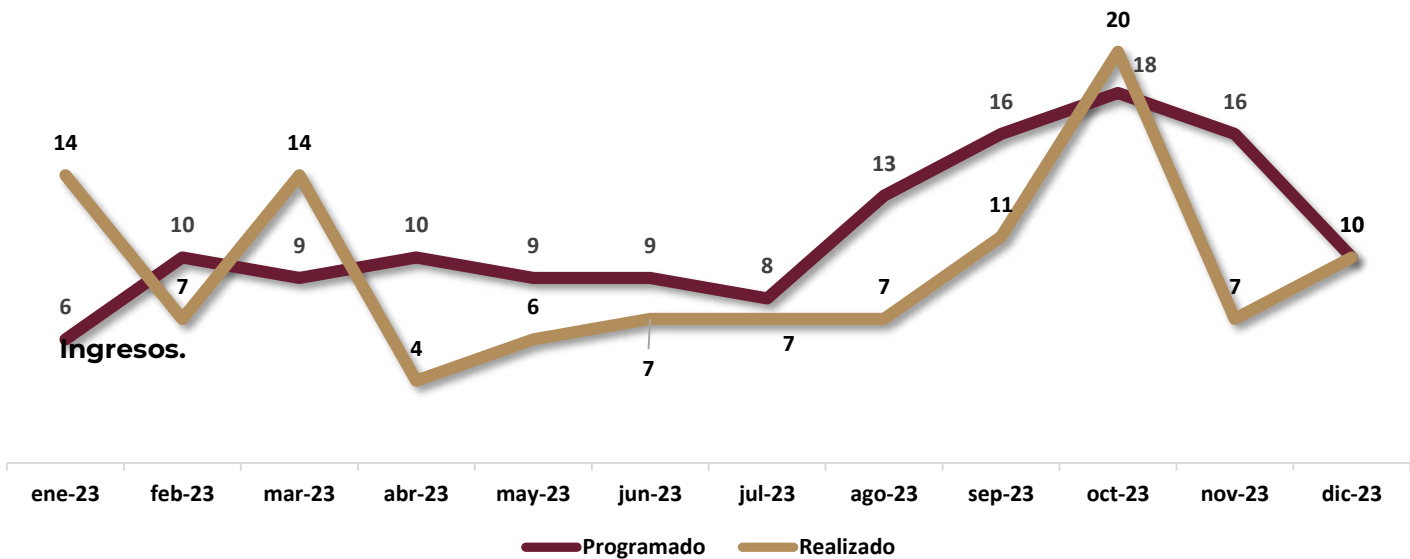
Servicios para el Código PBIP

Durante el periodo enero – diciembre 2023 se realizaron un total de 114 actividades integradas por: (15) Evaluaciones y (99) Auditorías, cumpliendo con el 85% de la meta estimada.

Las metas para este proyecto se estimaron en el mes de mayo 2022 para el Programa de Trabajo 2023, considerando la vigencia de las declaraciones de cumplimiento de las instalaciones portuarias.

Actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias Comparativo con el año inmediato anterior

Servicios	Unidad de Medida	enero - diciembre 2023			enero – diciembre 2022	
		Programado	Realizado	Cumplimiento	Realizado	Variación
Evaluación de Protección, Auditoría Inicial de Certificación, Auditoría de Verificación Anual a Instalaciones Portuarias y revisión de Modificaciones a los Planes de Protección	Actividad	134	114	85%	89	128%



Referente al ingreso obtenido por concepto de las actividades relativas al Código PBIP durante el periodo enero – diciembre 2023, a continuación, se muestra su comparativa vs el ingreso programado.

Se logró cumplir con el 121% del ingreso programado, lo cual se atribuye a las Evaluaciones de la Protección efectuadas a las Instalaciones Portuarias que iniciaron operaciones, así como, las instalaciones que presentaban desfase en el cumplimiento del Código PBIP y que realizaron alguna actividad para ponerse al día.

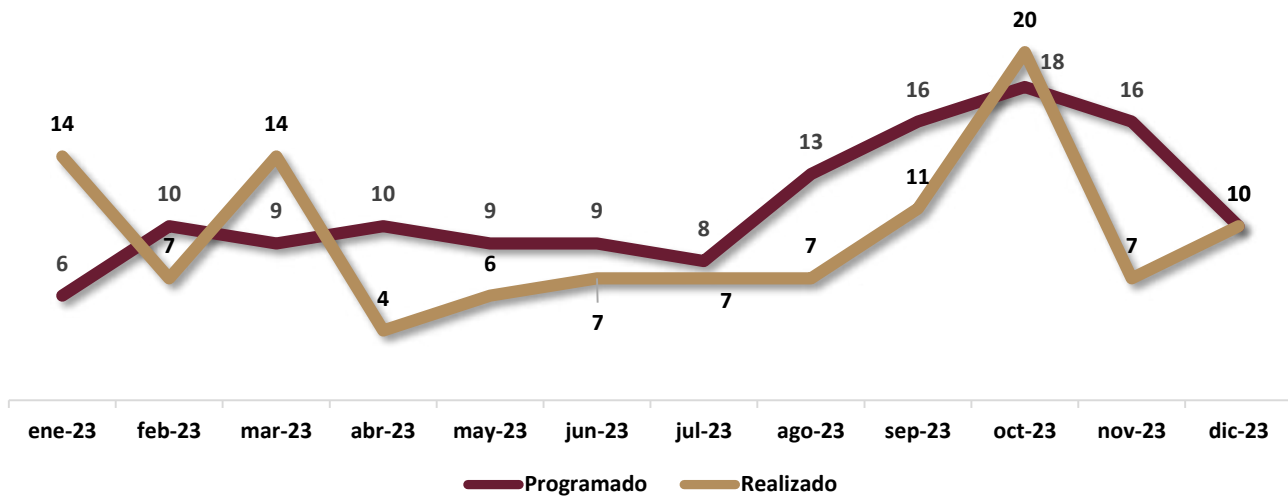
En la cantidad de actividades solicitadas por las Instalaciones Portuarias y autorizadas por la UNICAPAM (Autoridad Designada).

Se muestra la comparativa de los ingresos obtenidos con el mismo periodo del año 2022.

Ingresos por actividades efectuadas a Instalaciones Portuarias

Comparativo con el año inmediato anterior

Concepto	enero - diciembre 2023			enero - diciembre 2022	
	Programado	Registrado	Cumplimiento	Registrado	Variación
Ingreso	\$9,649,297.23	\$11,655,630.42	121%	\$7,148,501.07	163%



Variaciones.

La información que se presenta del periodo enero – diciembre es un comparativo de lo programado vs realizado de las actividades e ingresos. Las variaciones que se presentan son debido a que la estimación de actividades e ingresos se efectúa toando en cuenta la vigencia de las Declaraciones de Cumplimiento de las Instalaciones Portuarias, no obstante, la UMPM solo lleva a cabo las actividades autorizadas por la UNICAPAM (Autoridad Designada).

No se omite mencionar que, derivado del pago por concepto de seguridad que realizan las Instalaciones Portuarias que manejan Contenedores llenos cargados o descargados en tráfico internacional; se llevaron a cabo 24 actividades en estas Instalaciones, lo que representa \$2,297,450.09 (dos millones doscientos noventa y siete mil cuatrocientos cincuenta pesos 09/100 M.N.), de pagos exceptuados.



II.2 SITUACIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

En este apartado se presenta el Estado de Situación Financiera con cifras al 31 de diciembre de 2023, comparado con los saldos al 31 de diciembre de 2022, con las explicaciones a las variaciones más relevantes.

Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre 2023 Comparado con las cifras al 31 de diciembre 2022

(Miles de pesos)

Concepto	2023	2022	Var.	%	Concepto	2023	2022	Var.	%
ACTIVO					PASIVO				
Activo Circulante					Pasivo Circulante				
Efectivo y Equivalentes	558,670	389,911	168,759	43%	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	22,929	21,010	1,919	9%
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	7,319	1,599	5,720	358%	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	169	26	143	539%
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	(49)	(49)	0	0%	Provisiones a Corto Plazo	8,234	9,870	(1,636)	(17%)
Inventarios	0	0	0	0%	Otros Pasivos a Corto Plazo	13,172	12,397	775	6%
Total de Activos Circulantes	565,940	391,461	174,479	45%	Total de Pasivos Circulantes	44,503	43,304	1,200	3%
Activo No Circulante					Pasivo No Circulante				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	211,364	211,364	0	0%	Provisiones a Largo Plazo	41,081	50,019	(8,938)	(18%)
Bienes Muebles	193,780	193,780	0	0%	Total de Pasivos No Circulantes	41,081	50,019	(8,938)	(18%)
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	(299,960)	(288,103)	11,857	4%					
Total de Activos No Circulantes	105,184	117,040	(11,857)	(10%)	Total del Pasivo	85,585	93,322	(7,738)	(8%)
Total del Activo	671,124	508,502	162,622	32%	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO				
					Aportaciones	263,186	263,186	0	0%
					Donaciones de Capital	404	404	0	0%
					Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	161,077	166,350	(5,273)	(3%)
					Resultados de Ejercicios Anteriores	160,872	(14,761)	175,633	1190%
					Total Hacienda Pública/ Patrimonio	585,539	415,179	170,360	41%
					Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	671,124	508,502	162,622	32%

Explicación a las variaciones del Estado de Situación Financiera con cifras al 31 de diciembre de 2023 comparado con las cifras al 31 de diciembre de 2022

(Miles de pesos).

Al cierre del cuarto trimestre 2023, se muestran Activos Totales por \$671,124 miles de pesos, el Pasivo Total de \$85,585 miles de pesos y el Patrimonio de \$585,539 miles de pesos mismos que son comparados con las cifras al cierre del ejercicio 2022:

<i>Concepto</i>	<i>Estado Situación Financiera</i>		
	<i>Miles de Pesos</i>		<i>% Var</i>
	<i>Diciembre 23</i>	<i>Diciembre 22</i>	
Activos totales	671,124	508,502	32%
Pasivos Totales	85,585	93,322	(8)
Patrimonio	585,539	415,179	41%

El activo circulante presenta una variación por \$174,479 miles de pesos la cual se integra por los siguientes rubros:

- Efectivo y Equivalentes

En este rubro al 31 de diciembre de 2023 se registró un saldo de \$558,670 miles de pesos, presentando una variación de \$168,759 miles de pesos con relación a las cifras reportadas a diciembre de 2022, esta variación se debe principalmente a los recursos que el Fideicomiso ha recibido por el cobro de servicios realizados, principalmente por Tarifa de seguridad.

- Derechos a recibir en efectivo o equivalentes

Se registró un aumento del 358% con respecto al cierre del ejercicio anterior, por cursos impartidos a PEMEX y cobrados durante este trimestre.

- Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

En este rubro no se presentan variaciones.

ACTIVO NO CIRCULANTE

El rubro de bienes inmuebles, no se observa variación.

PASIVO CIRCULANTE

Al cuarto trimestre, la Entidad generó pasivos circulantes por un monto de \$31,362 miles de pesos, que se integra conforme lo siguiente:

- Cuentas por Pagar a Corto Plazo

Se muestra un saldo de \$44,503 miles que representa un incremento de \$1,200 miles de pesos debido a las provisiones realizadas en el cierre del ejercicio 2023.

- Pasivos Diferidos a Corto Plazo

En este rubro tiene un saldo de \$169 miles en esta cuenta, que representa los anticipos de colegiaturas pagadas por los alumnos.

- Provisiones a Corto Plazo

La Entidad reflejó una variación del 17%, equivalente a un importe de \$1,636 miles de pesos, en relación con el saldo del ejercicio inmediato anterior al 31 de diciembre de 2023, debido a las provisiones de impuestos pagados (Impuesto al Valor Agregado y contribuciones y aportaciones de IMSS) en el mes de diciembre.

- Otros Pasivos a Corto Plazo

La cuenta de otros pasivos a corto plazo, presenta variación de 6%, con respecto a las cifras del ejercicio anterior derivado de las demandas laborales recibidas en este ejercicio.

PASIVO NO CIRCULANTE

- Provisiones a Largo Plazo (Reserva para prima de Antigüedad)

Esta cuenta refleja un saldo de \$41,081 miles de pesos que, comparados con cifras al 31 de diciembre de 2023, se observa una disminución del 18%, derivado de los registros por los pagos de la prima de antigüedad conforme a la NIF-D3 "Beneficios a los empleados" en el presente ejercicio a los servidores públicos que han causado baja en este ejercicio.

PATRIMONIO

El patrimonio de la Entidad refleja un importe de \$671,124 miles de pesos, presentando una variación \$162,622 miles de pesos con respecto a diciembre de 2022, principalmente por los resultados del ejercicio

- Aportaciones del Gobierno Federal.

Esta cuenta no presenta variación con respecto al cierre del ejercicio 2023.

- Resultado de Ejercicios Anteriores

Esta cuenta refleja un saldo de \$175,633 miles de pesos, por el registro del resultado del ejercicio 2022. Así como por el resultado del Estudio Actuarial del ejercicio 2022, se determinó una pérdida actuarial, de conformidad con la nueva disposición a la NIF D-3 Beneficios a los Empleados, en la que se establece que se debe reconocer en la cuenta de capital denominada Otro Resultado Integral (ORI).

- Resultado del ejercicio

El resultado del ejercicio, corresponde a \$161,077 miles de pesos.

Estado de Actividades al 31 de diciembre 2023
Comparada al 31 de diciembre de 2022
(Miles de pesos)

Concepto	2023	2022	Var.	%	Concepto	2023	2022	Var.	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS					GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
Ingresos de la Gestión	404,012	428,283	(24,271)	(6%)	Gastos de Funcionamiento	323,088	323,747	(659)	0%
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	404,012	428,283	(24,271)	(6%)	Servicios Personales	87,613	87,232	380	0%
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	98,212	88,375	9,837	11%	Materiales y Suministros	8,761	16,910	(8,149)	(48%)
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	98,212	88,375	9,837	11%	Servicios Generales	226,715	219,605	7,110	3%
					Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	18,063	26,566	(8,503)	(32%)
Otros Ingresos y Beneficios					Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	18,063	26,566	(8,503)	(32%)
Otros Ingresos y Beneficios Varios	5	5	(0)	(3%)	Total de Gastos y Otras Pérdidas	341,151	350,313	(9,162)	(3%)
	5	5	(0)	(3%)	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	161,077	166,350	(5,273)	(3%)
Total de Ingresos y Otros Beneficios	502,228	516,663	(14,435)	(3%)					

Explicación a las principales variaciones del Estado de Actividades con cifras al 31 de diciembre de 2023 Comparados 31 de diciembre de 2022 (Miles de pesos).

Ingresos propios

La Entidad tuvo una disminución en los ingresos propios de \$24,271 miles pesos, con respecto al 2022, debido principalmente a los siguientes servicios:

- Formación en las Licenciaturas de Piloto y Maquinista Naval.

Se captaron ingresos menores en \$4,746 mil pesos en relación con los registrados en el ejercicio 2022, diferencia que se debe a la disminución de la matrícula para el ciclo escolar 2022-2023:

INGRESOS POR FORMACIÓN			
al cuarto trimestre			
Miles de pesos			
2023	2022	\$	%
49,833	54,579	(4,746)	(9%)

- Cursos por Actualización

Al cierre del cuarto trimestre 2023 los ingresos por actualización presentan una variación del 15% lo que representa \$6,773 con respecto a los ingresos obtenidos en el mismo periodo de 2022, lo anterior debido a la disminución en la demanda de los servicios:

INGRESOS POR CURSOS ACTUALIZACIÓN			
<i>al cuarto trimestre</i>			
<i>Miles de pesos</i>			
2023	2022	\$	%
50,202	59,162	(8,960)	(15%)

- Cursos de Capacitación

Al mes de diciembre de 2023, disminuyeron los ingresos en un 21%, por un importe de \$2,160 miles de pesos con respecto al ejercicio anterior, debido a la baja en la demanda de los cursos de capacitación actividades en este ejercicio:

INGRESOS POR CURSOS DE CAPACITACIÓN			
<i>al cuarto trimestre</i>			
<i>Miles de pesos</i>			
2023	2022	\$	%
7,944	10,104	(2,160)	(21%)

- Maestría y Diplomados

Se incrementó la captación de ingresos por este servicio por \$630 mil respecto al ejercicio anterior, cabe destacar que se han reactivado las actividades para este servicio:

INGRESOS POR MAESTRÍA			
<i>al cuarto trimestre</i>			
<i>Miles de pesos</i>			
2023	2022	\$	%
3,543	2,913	630	22%

- Código PBIP

Los ingresos por servicios de Código PBIP se incrementaron en un 67% derivado de los ingresos que actualmente se reciben por concepto de revisiones y auditorias.



INGRESOS POR CÓDIGO PBIP			
<i>al cuarto trimestre</i>			
<i>Miles de pesos</i>			
2023	2022	\$	%
11,841	7,087	4,754	67%

- Tarifa de Seguridad

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad en la que se establece un porcentaje por los servicios en materia de protección, disminuyeron en un 9% debido a los amparos promovidos por las diversas empresas y cuyo fallo resultó a favor de las mismas, en cual establece una tarifa menor a la pagada por este concepto:

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO

En este rubro se registraron \$61,413 miles de pesos, que presenta un incremento del 5% respecto a lo obtenido en el ejercicio 2022.

INGRESOS POR TARIFA DE SEGURIDAD			
<i>al cuarto trimestre</i>			
<i>Miles de pesos</i>			
2023	2022	\$	%
280,649	294,438	(13,789)	(5%)

EGRESOS

Los Egresos Totales son por \$341,151 miles de pesos mayor en 3%, a los egresos generados en ejercicio 2022 debido principalmente a los siguientes conceptos:

- Servicios Personales

En este rubro se realizaron gastos por un monto de \$87,613 miles de pesos que comparado con el mismo periodo del ejercicio anterior presenta una variación de \$659 la cual se debe a la autorización de incrementos salariales a personal operativo respecto del año anterior.

- Materiales y Suministros

En relación a los gastos relacionados con materiales y suministros estos presentan una disminución de \$8,149 respecto del mismo periodo del ejercicio anterior debido a las medidas de austeridad tomadas por la actual administración.

- Servicios Generales

Presentan una variación del 3% que corresponde a \$7,110 miles de pesos debido a los gastos incurridos para la realización de la operación de la Entidad.



- Otros Gastos

En este rubro se registran gastos por un monto de \$18,063 miles de pesos que corresponden a las depreciaciones de activos y estimaciones a la reserva de antigüedad del personal de la Entidad.

Otros Gastos	
Miles de Pesos	
Concepto	Al Mes de Dic 2023
Depreciaciones	11,857
Estimación laboral contingente	6,206
Total	18,063

III. INTEGRACIÓN DE PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS.

En este apartado se presenta la información relativa al presupuesto programado del ejercido 2023, así como las principales variaciones.

El presupuesto original de gasto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, destinado al Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional para el ejercicio 2023, fue de \$499,785 miles de pesos.

III.1 Eficiencia en la captación de los ingresos

Concepto	Anual 2023		Prog. Enero - Diciembre	Obtenido	Var	%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.					
Ingresos	499,785	499,785	499,786	496,842	(\$2,944)	(0)	
Venta Bienes /Servicios	403,749	403,749	403,749	403,423	(326)	0%	La variación entre los ingresos programados y los obtenidos es del 1%, se deben a una menor demanda en los servicios que el Fideicomiso proporciona
Transferencias	96,037	96,037	96,037	93,419	(2,618)	(0)	La variación entre lo programado y lo obtenido se debe a que se ejercieron menores recursos a los programados de lo cual el 15 de enero se realizó el reintegro correspondiente

III.2 Efectividad en el ejercicio de los Egresos

Concepto	Anual 2023		Prog. Enero - Diciembre	Obtenido	Var	%	Comentarios a las Variaciones
	Original	Mod.					
Egresos	499,785	499,785	352,838	326,282	99,635	63%	
Gasto Corriente	499,785	499,785	352,838	325,465	99,635	59%	
Servicios Personales	96,037	96,037	96,037	93,419	(2,618)	(3%)	La variación entre lo programado y lo obtenido se debe a que se ejercieron menores recursos a los programados de lo cual el 15 de enero se realizó el reintegro correspondiente
Materiales y Suministros	20,739	20,739	20,739	8,361	(12,378)	(60%)	Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2023, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso



Esta variación se debe a que se están aplicando medidas de austeridad en el ejercicio 2023, para priorizar proyectos que permitan generar un mayor impacto en el Fideicomiso; por ejemplo en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, arrendamiento de vehículos, impresión.

La variación entre lo programado y lo obtenido se debe a que derivado de las medidas de cierre presupuestal no se realizó la adquisición programada

Servicios Generales	383,009	383,009	236,062	223,685	(12,377)	(5%)
Inversión- Bienes muebles e inmuebles	0	146,946	0	0	0	0%
Operaciones Ajenas	0	0	0	817	0	0
Operaciones Ajenas	0	0	0	817		
Salidas	0	0				
Inicial	389,911	389,911	389,911	389,911		
Final	474,601	474,601	474,601	558,670		
Var/Disponibilidades	0	0	0	0		

Asuntos relevantes a destacar, incluir entre los demás que se estimen procedentes, el siguiente:

AL MES DE DICIEMBRE 2023 INGRESOS VS. EGRESOS PRESUPUESTALES

Concepto	Veracruz	Tampico	Mazatlán	CENC	Código PBIP	Tarifa de Seguridad	Oficinas Centrales	Total
Ingresos	24,317	19,808	27,030	9,137	10,624	203,609	6,783	301,307
Transferencias Servicios Personales	15,385	8,970	9,530	2,458	1,263	-	23,807	61,413
TOTAL DE INGRESOS	39,702	28,778	36,560	11,594	11,886	203,609	30,590	362,720
EGRESOS								
Servicios personales	15,385	8,970	9,530	2,458	1,263	-	19,041	56,647
Materiales y suministros	2,100	856	1,566	304	-	-	1,023	5,849
Servicios generales	41,627	35,051	40,649	13,104	4,327	-	22,902	157,660
Gasto Corriente	59,112	44,877	51,745	15,865	5,590	-	42,967	220,156
RESULTADO PRESUPUESTAL	(19,410)	(16,099)	(15,185)	(4,271)	6,296	203,609	(12,377)	142,564

ESCUELAS NÁUTICAS MERCANTES

Concepto	Veracruz			Tampico			Mazatlán			Total		
	2023	2022	%	2023	2022	%	2023	2022	%	2023	2022	%
Ingresos	24,317	31,262	78%	19,808	21,388	93%	27,030	26,779	101%	71,154	79,429	90%
Transferencias Servicios Personales	15,385	12,994	118%	8,970	8,716	103%	9,530	9,418	101%	33,885	31,128	109%
TOTAL DE INGRESOS	39,702	44,256	90%	28,778	39,702	72%	36,560	39,702	92%	105,040	123,660	85%
EGRESOS												
Servicios personales	15,385	12,994	118%	8,970	8,716	103%	9,530	9,418	101%	33,885	31,128	109%
Materiales y suministros	2,100	4,611	46%	856	2,122	40%	1,566	4,972	31%	4,521	11,705	39%
Servicios generales	41,627	44,952	93%	35,051	33,282	105%	40,649	33,497	121%	117,327	111,731	105%
Gasto Corriente	59,112	62,557	94%	44,877	44,120	102%	51,745	47,887	108%	155,734	154,564	101%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(19,410)	(18,301)	106%	(16,099)	(4,418)	364%	(15,185)	(8,185)	186%	(50,694)	(30,904)	164%

Explicación a las principales variaciones:

- Los ingresos propios en las Escuelas Náuticas Mercantes captados corresponden al 90% con respecto al ejercicio anterior, debido a la disminución en la matrícula de alumnos

- El gasto corriente total reflejado no presenta una variación significativa con respecto al año anterior; sin embargo, dicha variación se debe principalmente al incremento en el rubro de Servicios Personales por el aumento de salarial con respecto al ejercicio anterior, y en el capítulo materiales y suministros se han aplicado medidas de austeridad para impulsar las actividades que permitan cumplir con las metas de formación.

CÓDIGO PBIP

Concepto	Código PBIP		
	2023	2022	%
Ingresos	10,624	5,518	193%
Transferencias Servicios Personales	1,263	987	128%
TOTAL DE INGRESOS	11,886	6,505	183%
EGRESOS			
Servicios personales	1,263	987	128%
Materiales y suministros	0	5	0%
Servicios generales	4,327	2,289	189%
Gasto Corriente	5,590	3,281	170%
RESULTADO PRESUPUESTAL	6,296	3,224	195%

- Los ingresos recaudados por los servicios de auditoría de Código PBIP se incrementaron en un 93% debido a la demanda en la actualización de estos servicios.
- El gasto corriente total reflejó un incremento del **70%** con respecto al año anterior, debido a los gastos de pagos de prestadores de servicios realizados para atender las auditorías.

TARIFA DE SEGURIDAD

Concepto	Tarifa de Seguridad		
	2023	2022	%
Ingresos	203,609	224,354	91%
Transferencias Servicios Personales	0	0	0%
TOTAL DE INGRESOS	203,609	224,354	91%
EGRESOS			
Servicios personales	0	0	0%
Materiales y suministros	0	0	0%
Servicios generales	0	0	0%
Gasto Corriente	0	0	0%
RESULTADO PRESUPUESTAL	203,609	224,354	91%

Los ingresos recibidos de conformidad al oficio 7.3-1144.2021 de fecha 12 de abril de 2021, emitido por la Dirección General de Puertos por la nueva tarifa por seguridad en la que se establece un porcentaje por los servicios en materia de protección disminuyeron en un 9% debido a los amparos promovidos por las diversas empresas y cuyo fallo resultó a favor de las mismas, en cual establece una tarifa menor a la pagada por este concepto:

CENTRO DE EDUCACIÓN NÁUTICA DE CAMPECHE

Concepto	CENC		
	2023	2022	%
Ingresos	9,137	11,246	81%
Transferencias Servicios Personales	2,458	1,848	133%
TOTAL DE INGRESOS	11,594	13,094	89%
EGRESOS			
Servicios personales	2,458	1,848	133%
Materiales y suministros	304	1,162	26%
Servicios generales	13,104	12,679	103%
Gasto Corriente	15,865	15,689	101%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(4,271)	(2,595)	165%

- En este centro se disminuyeron los ingresos, debido a la baja demanda de los servicios ofrecidos.
- En el **gasto corriente total** se tiene un incremento menor con respecto al año anterior debido a que se aplicaron medidas de austeridad en ese centro de costos.

OFICINAS CENTRALES

Concepto	Oficinas Centrales		
	2023	2022	%
Ingresos	6,783	7,824	87%
Transferencias Servicios Personales	23,807	17,714	134%
TOTAL DE INGRESOS	30,590	25,538	120%
EGRESOS			
Servicios personales	19,041	17,714	107%
Materiales y suministros	1,023	1,382	74%
Servicios generales	22,902	19,835	115%
Gasto Corriente	42,967	38,931	110%
RESULTADO PRESUPUESTAL	(12,377)	(13,393)	92%

- Los ingresos recaudados representan el 87% de los ingresos obtenidos el año anterior, esto debido a una disminución en la matrícula maestría.

En los egresos:

- En **servicios personales** se presenta un ejercicio mayor del presupuesto con respecto al ejercicio anterior debido al calendario de pagos establecido para este ejercicio
- En el **capítulo 2000** hubo una disminución de gastos debido a las medidas de austeridad implementadas y en el **capítulo 3000** el aumento se debe principalmente, al incremento en el costo de algunos servicios como son agua, luz, etcétera.

IV. Cumplimiento de la Normatividad, Programas Generales, Sectoriales e Institucionales.

IV.1 Acciones realizadas en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los términos de las normas aplicables en la Materia.



SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre de 2023, ingresaron al Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) 28 Solicitudes, las cuales fueron atendidas en tiempo y forma.

Cabe destacar que, se solicita la información a las áreas correspondientes del Fideicomiso, una vez que se cuenta con ella, se elabora oficio de respuesta al recurrente y se procede a su carga en la PNT, de forma adicional y de contar con un correo electrónico de la persona solicitante, se le envía por ese medio

330013323000028	23/11/2023	Aceptada	10/01/2024	Ver Histórico
330013323000027	13/11/2023	Aceptada	12/12/2023	Ver Histórico
330013323000026	06/11/2023	Aceptada	05/12/2023	Ver Histórico
330013323000025	02/10/2023	Aceptada	30/10/2023	Ver Histórico
330013323000024	22/09/2023	Aceptada	20/10/2023	Ver Histórico
330013323000023	11/09/2023	Aceptada	09/10/2023	Ver Histórico
330013323000022	23/08/2023	Aceptada	20/09/2023	Ver Histórico
330013323000021	19/07/2023	Aceptada	28/08/2023	Ver Histórico
330013323000020	31/07/2023	Aceptada	28/08/2023	Ver Histórico
330013323000019	31/07/2023	Aceptada	28/08/2023	Ver Histórico
330013323000018	31/07/2023	Aceptada	28/08/2023	Ver Histórico
330013323000017	31/07/2023	Aceptada	28/08/2023	Ver Histórico
330013323000016	07/07/2023	Aceptada	18/08/2023	Ver Histórico
330013323000015	07/07/2023	Aceptada	18/08/2023	Ver Histórico
330013323000014	07/07/2023	Aceptada	18/08/2023	Ver Histórico
330013323000013	06/07/2023	Aceptada	17/08/2023	Ver Histórico
330013323000012	06/07/2023	Aceptada	17/08/2023	Ver Histórico
330013323000011	11/04/2023	Aceptada	11/05/2023	Ver Histórico
330013323000010	24/03/2023	Aceptada	20/04/2023	Ver Histórico
330013323000009	21/03/2023	Aceptada	25/04/2023	Ver Histórico
330013323000008	17/03/2023	Aceptada	24/04/2023	Ver Histórico
330013323000007	16/03/2023	Aceptada	21/04/2023	Ver Histórico
330013323000006	16/03/2023	Aceptada	21/04/2023	Ver Histórico
330013323000005	07/03/2023	Aceptada	12/04/2023	Ver Histórico
330013323000004	10/02/2023	Aceptada	10/03/2023	Ver Histórico
330013323000003	25/01/2023	Aceptada	23/02/2023	Ver Histórico
330013323000002	18/01/2023	Aceptada	16/02/2023	Ver Histórico
330013323000001	09/01/2023	Aceptada	07/02/2023	Ver Histórico

RECURSOS DE REVISIÓN

Durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023 el Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia no recibió ningún Recurso de Revisión.



Reserva recursos de resolución Reserva comunicaciones Reserva cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de recurso de resolución
 Seleccione una opción

Foro
 Seleccione una opción

Actividad
 Seleccione una opción

Fecha actividad
 Seleccione una opción

Fecha de interposición
 De / / A / /

Límite para votar
 De A

Votos de la resolución
 De A

Fecha de estado
 De / / A / /

Buscar **Limpiar**

Medios de impugnación														
Semáforo	Accumulación	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estado del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de impugnación	Actividad anterior	Fecha interposición	Sujeto obligado	Foro	Impugnación	Límite para votar	Votos de la resolución
No se encontraron registros.														
Registro 0-0 de 0 disponibles 10														

Reserva recursos de resolución Reserva comunicaciones Reserva cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de medio de impugnación
 Seleccione una opción

Sujeto obligado

Foro
 Seleccione una opción

Responsable al interior de la DGCR
 Seleccione una opción

Actividad
 Seleccione una opción

Serie de la resolución
 Seleccione una opción

Impugnación especial
 Seleccione una opción

Fecha límite de cumplimiento
 De / / A / /

Fecha notificación
 De / / A / /

Fecha de estado
 De / / A / /

Buscar **Limpiar**

Medios de impugnación													
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estado del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de impugnación	Sujeto obligado	Foro	Responsable de la DGCR	Serie de la resolución
No se encontraron registros.													
Registro 0-0 de 0 disponibles Número de registros a mostrar 10													

Bandeja de Comunicaciones

Filtros de búsqueda

Número de expediente:

Fecha de estado: De: Hasta:

Fecha límite responder: De: Hasta:

Sujeto obligado:

Comisionado:

Comunicaciones												
Actividad	Acciones	Número de expediente	Estado comunicación	Destinatario comunicación	Medio notificación comunicación	Calidad receptor	Comisionado	Fecha de estado	Fecha límite ejecución	Actividad anterior	Sujeto obligado	Procesable
No se encontraron registros.												

Registre 0 de 0 disponibles

OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Durante el ejercicio fiscal 2023, este Fideicomiso dio cabal cumplimiento a las obligaciones contenidas en los Artículos 70, 71, 77, y 80 LGTAIP y los artículos 68 y 69 de la LFTAIP, así mismo atendió en tiempo y forma los requerimientos emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a Información y Protección de Datos Personales INAI.

Evidencia de solicitud de carga de información.





PUNTAJE DEL ÍNDICE GLOBAL DE CUMPLIMIENTO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA

A la fecha, aún no se cuenta con el índice de cumplimiento correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

ARCHIVO

- Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catalogo de Disposición Documental.
- Capacitación en Línea.

IV.2 Ley de Adquisiciones, Arrendamiento, y Servicios del Sector Público.

- **Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 42 de la LAASSP”.**
- Durante el periodo comprendido de enero-septiembre 2023, se ejercieron con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través de los diversos procesos de contratación que prevé la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (L.A.A.S.S.P.), y demás normatividad vigente y aplicable, el presupuesto autorizado es por la cantidad de \$403,748,544.00 al corte se ha contratado un 61.56% se integra de la siguiente manera



PARTIDA	CONCEPTO DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ANUAL AUTORIZADO (A)	CONTRATACIONES FORMALIZADAS CON CONTRATO FIRMADO											
			ENTRE DEPENDENCIA Y ENTIDADES (Párrafo quinto del Art. 1 de la Ley) (B)	ARTÍCULO 42			ARTÍCULO 41							LICITACIÓN PÚBLICA (Arts. 26, 26 Bis y 28 de la Ley) (K)
				ADJUDICACIÓN DIRECTA (C)	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS (D)	PATENTE Fracc. I (E)	COSTOS ADICIONALES Fracc. III (F)	DECLARADO DESIERTA LP Fracc. VII (G)	MARCA DETERMINADA Fracc. VIII (H)	SERVICIOS PRESTADOS POR PERSONA FÍSICA Fracc. XIV (I)	OTROS Fracc. II, IV, V, VI, IX A XII, XV A XX (J)			
1000	Servicios Personales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,667,804.74	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,404,391.00	
2000	Materiales y suministros	\$ 20,739,115.00	\$ 1,779,849.36	\$ 2,321,791.31	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
3000	Servicios Generales	\$ 383,009,429.00	\$ 1,611,845.82	\$ 3,137,302.60	\$ 8,177,884.00	\$ -	\$ 152,831.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22,899,770.27	\$ -	\$ 202,915,387.79	
5000	Bienes muebles, inmueble e Intangibles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL		\$ 403,748,544.00	3,391,695.18	5,459,093.91	8,177,884.00	0.00	152,831.75	6,667,804.74	0.00	22,899,770.27	0.00	210,319,778.79		
PORCENTAJE DE CONTRATACIONES FORMALIZADAS CONFORME AL ARTICULO 42 DE LA LEY (Será igual o menos al 30%)		C+D X 100%/A	\$ 13,636,977.91	3.38%										
PORCENTAJE RESTANTE INTEGRADO POR (Será mayor o iguala al 70%)		B+E +F+G+H+I+J+K X 100%/A	\$ 243,431,880.73	60.29%										
TOTAL			\$ 257,068,858.64	63.67%										

- **Informar el cumplimiento brindado por la entidad al artículo 40 de la LAASSP, que, entre otros, señala que, en los casos excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 41, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC de la Entidad un informe de los contratos formalizados, y un dictamen en el que se hará constar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato.**

Excepciones a la Licitación Pública con fundamento en el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), durante el periodo comprendido de enero-diciembre 2023.

No. Cons.	No. CONTRATO	PROVEEDOR	PERFIL, BIEN Ó SERVICIO CONTRATADO	INICIO VIGENCIA	FIN DE LA VIGENCIA	MONTO TOTAL SIN I.V.A
1	DAF/OC/PS/001/2023	EUNICE RÍOS NEGRETE	ESPECIALISTA EN SISTEMAS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
2	DAF/OC/PS/002/2023	LUCERO IRAIS VERA SANDOVAL	ESPECIALISTA EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
3	DAF/OC/PS/003/2023	GRECIA YATZIRI JIMÉNEZ ORTEGA	ESPECIALISTA EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
4	DAF/OC/PS/004/2023	ANA LAURA VALDEZ DE JESÚS	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
5	DAF/OC/PS/005/2023	SUSANA JIMÉNEZ TREJO	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
6	DAF/OC/PS/006/2023	MANUEL ALEJANDRO MAILLARD GUEVARA	AUXILIAR DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 110,000.00
7	DAF/OC/PS/007/2023	MÓNICA GRACIELA ESTRADA LEJÍA	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$ 264,000.00
8	DAF/OC/PS/008/2023	ANA MARÍA BAZA BONILLA	ANALISTA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 237,600.00
9	DAF/OC/PS/009/2023	JOSÉ FRANCISCO PASTRANA ALCÁNTARA	ESPECIALISTA DE TARIFAS Y ESTADÍSTICAS MARÍTIMO PORTUARIAS.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 363,000.00
10	DAF/OC/PS/010/2023	SHEYLA RANGEL VILLAVICENCIO	APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 217,800.00
11	DAF/OC/PS/011/2023	ALEJANDRA MARIANA FLORES CARLOS	ESPECIALISTA EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
12	DAF/OC/PS/012/2023	ALMA DANIELA MAYA CARLOS	ESPECIALISTA EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
13	DAF/OC/PS/013/2023	KRISNA ITZEL MARTÍNEZ CANO	ESPECIALISTA SR. EN APOYO A LA DAF.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 399,300.00
14	DAF/OC/PS/014/2023	ERIKA DORANTES CALDERO	ESPECIALISTA EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 220,000.00
15	DAF/OC/PS/015/2023	YESSICA RAYÓN CASTELAN	ESPECIALISTA EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 220,000.00
16	DAF/OC/PS/016/2023	ADA IVONNE PERALTA SANTOS	COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA CASA DEL MARINO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 199,650.00
17	DAF/OC/PS/017/2023	MARÍA SOLEDAD GÓMEZ JIMÉNEZ	ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTE A	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00



			LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE "EL FIDEICOMISO".			
18	DAF/OC/PS/018/2023	LUIS RUBÉN PÉREZ MORALES	ESPECIALISTA EN LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, AL AMPARO DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.	01/02/2023	31/12/2023	\$ 266,200.00
19	DAF/OC/PS/019/2023	SANDRA LUZ SANTOS CASTRO	ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL	14/02/2023	31/12/2023	\$ 238,965.30
20	DAF/OC/PS/020/2023	CAP. ALT. HORACIO ENRIQUE CASTELLANOS TORRES	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
21	DAF/OC/PS/021/2023	CAP. ALT. JAIME EDUARDO MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ.	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
22	DAF/OC/PS/022/2023	I.M.N. ISRAEL SOTO ZATARAIN	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
23	DAF/OC/PS/023/2023	CAP. ALVARO RIVERO OLOARTE	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
24	DAF/OC/PS/024/2023	ICN. PABLO VALENCIA MARTÍNEZ	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
25	DAF/OC/PS/025/2023	CAP. ALT. IRVING GABRIEL ROLDAN CARBALLO	AUDITOR / EVALUADOR	01/03/2023	31/12/2023	SU CONTRATO ES POR PORCENTAJE
26	DAF/OC/PS/026/2023	I.M.N. HORACIO DE JESÚS GUTIERREZ IBARRA	ANALISTA	01/03/2023	31/12/2023	\$ 377,300.00
27	DAF/OC/PS/027/2023	ING. RAFAEL ROMERO TEJEDA	ANALISTA	01/03/2023	31/12/2023	\$ 377,300.00
28	DAF/OC/PS/028/2023	C. MARÍA FERNANDA MIRANDA GÓMEZ	ANALISTA DE PROYECTOS A	01/03/2023	31/12/2023	\$ 150,920.00
29	DAF/OC/PS/029/2023	C. MARÍA GUADALUPE SÁNCHEZ PÉREZ	ANALISTA DE PROYECTOS B	01/03/2023	31/12/2023	\$ 150,920.00
30	DAF/OC/PS/030/2023	ING. LIDIA ARELI LEÓN VERGARA	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	13/03/2023	31/12/2023	\$ 213,860.00
31	DAF/OC/PS/031/2023	C. NESTOR CRUZ PALAFOX	APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	13/03/2023	31/12/2023	\$ 213,860.00
32	DAF/OC/PS/032/2023	PAULINA THAMARA GOMEZ MARTINEZ	COMMUNITY MANAGER COPY CREATIVO PARA RRSS (RESPONSABLE DEL CONTENIDO DE REDES SOCIALES)	02/05/2023	31/12/2023	\$ 176,000.00
33	DAF/OC/PS/033/2023	ANDRES ESPINDOLA HERNÁNDEZ	ENLACE LOGÍSTICO DE AULAS VIRTUALES Y VIDEO VIGILANCIA	03/07/2023	31/12/2023	\$ 110,383.33
34	DAF/OC/PS/034/2023	BRANDON RAMSES HERNÁNDEZ	VIDEO VIGILANCIA Y MONITOREO	03/07/2023	31/12/2023	\$ 74,583.33
35	DAF/OC/PS/035/2023	MARIANA CASTAÑEDA JUAREZ	PEDAGOGA	01/08/2023	31/12/2023	\$ 125,000.00
36	DAF/OC/PS/036/2023	SAMUEL EUGENIO ROMERO BAZAN	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	22/08/2023	31/12/2023	\$ 160,333.33
37	DAF/OC/PS/037/2023	JAQUELINE ANSAUSTIGUE SANCHEZ	APOYO AL ÁREA DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL	01/09/2023	31/12/2023	\$ 80,000.00
38	DAF/OC/PS/038/2023	JONATHAN ENRÍQUEZ DE JESÚS	ANALISTA DE MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS	02/10/2023	31/12/2023	\$ 60,000.00
39	DAF/OC/PS/039/2023	HONORIO MUÑOZ TRESS	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	11/10/2023	31/12/2023	\$ 99,900.00
40	DAF/OC/PS/040/2023	MARÍA ELENA MATUS JONGUITUD	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	11/10/2023	31/12/2023	\$ 99,900.00
41	DAF/OC/PS/041/2023	LEOBARDO RÍOS MORA	OFICIAL DE LA MARINA MERCANTE	13/10/2023	31/12/2023	\$ 97,433.33
42	DAF/OC/PS/042/2023	ASTRID GUEVARA CALDERÓN	APOYO A SOPORTE TÉCNICO	13/10/2023	31/12/2023	\$ 32,916.67
43	DAF/OC/PS/043/2023	IRMA JANET BUSTAMANTE OSORIO	APOYO ADMINISTRATIVO	13/10/2023	31/12/2023	\$ 42,133.33
44	DAF/OC/PS/044/2023	VIRGINIA ALEJANDRA VARGAS GONZÁLEZ	SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y PROCESOS DE ANALISIS PARA EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN	13/10/2023	31/12/2023	\$ 65,833.33
45	CENC/PS/001/2023	SOFIA ACOSTA LANZ	ENCARGADA DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 181,500.00
46	CENC/PS/002/2023	CLAUDIA NALLELY LÓPEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA DE CONTABILIDAD	01/02/2023	31/12/2023	\$ 326,700.00
47	CENC/PS/003/2023	LUCIA JOHANA JIMÉNEZ ARCOS	PARAMÉDICO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 217,800.00
48	CENC/PS/004/2023	VÍCTOR ANTONIO TAPIA CUTIÉRREZ	COORDINADOR DE CAPACITACIÓN EN DP	01/02/2023	31/12/2023	\$ 266,200.00
49	CENC/PS/005/2023	VIRIDIANA DE LOS ÁNGELES JIMÉNES MONTANTE	ENLACE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	01/02/2023	31/12/2023	\$ 193,600.00
50	CENC/PS/006/2023	GILBERTO VÁZQUEZ GONZÁLEZ	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
51	CENC/PS/007/2023	ESTEBAN TOSCANO RUÍZ	APOYO EN EL SEGUIMIENTO A CONTRATOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
52	CENC/PS/008/2023	NIDIA RUTH ORTA HERRERA	ALMACENISTA	01/02/2023	31/12/2023	\$ 158,400.00
53	CENC/PS/009/2023	CONCEPCIÓN DE LA CARIDAD VALDÉS ROMERO	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$ 169,400.00
54	CENC/PS/010/2023	ANA MELIZA MENDOZA RAMÍREZ	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	01/02/2023	31/12/2023	\$ 193,600.00
55	CENC/PS/011/2023	DORA DEL CARMEN FERNÁNDEZ RAMOS	ANALISTA DE ADQUISICIONES	01/02/2023	31/12/2023	\$ 171,215.00



56	CENC/PS/012/2023	OSCAR EDUARDO FLORES ALEJOS	MANTENIMIENTO A BOTES	01/02/2023	31/12/2023	\$ 217,800.00
57	CENC/PS/013/2023	JESÚS YAIR CRUZ MARTÍNEZ	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$ 145,200.00
58	CENC/PS/014/2023	RICARDO ANTONIO GARCÍA MISS	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$ 145,200.00
59	CENC/PS/015/2023	GABRIEL CABRERA GUIZAMAN	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
60	CENC/PS/016/2023	OMAR KARIN ALEJANDRE VILLEGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
61	CENC/PS/017/2023	JUAN FRANCISCO MÁRQUEZ LARA	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
62	CENC/PS/018/2023	LUIS ARTURO ENRIQUE MUCIÑO	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
63	CENC/PS/019/2023	JAVIER RAMÍREZ YÉPEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
64	CENC/PS/020/2023	ROSALINO GARCÍA VEZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
65	CENC/PS/021/2023	ARCADIO ANDRÉS VALLADARES ORTIZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
66	CENC/PS/022/2023	MIGUEL ÁNGEL RUIZ ALTAMIRANO	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
67	CENC/PS/023/2023	JULIO ALFONSO ORTEGA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN FORÁNEO	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
68	CENC/PS/024/2023	LUIS JERARDO RUIZ VARGAS	INSTRUCTOR ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN EN POSICIONAMIENTO DINÁMICO	01/02/2023	31/12/2023	25% POR PARTICIPANTE
69	CENC/PS/025/2023	ALLAN URIEL NIETO CHAVEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
70	CENC/PS/026/2023	CARLOS ALBERTO PÉREZ LÓPEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
71	CENC/PS/027/2023	ANA MELISSA MENDEZ MEDINA	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
72	CENC/PS/028/2023	ALBERTO OCHOA LÓPEZ	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN FORÁNEO	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
73	CENC/PS/029/2023	MARÍA FERNANDA ROMERO ROBLES GIL	INSTRUCTOR PARA ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
74	CENC/PS/030/2023	EMILIA RAMOS MARTÍNEZ	PEDAGOGO ESCOLAR	03/04/2023	31/12/2023	\$ 137,573.33
75	CENC/PS/031/2023	GASPAR MOISES GUZMAN CONSTANTINO	AUXILIAR DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	03/04/2023	31/12/2023	\$ 117,920.00
76	CENC/PS/032/2023	JORGE AGUSTIN ALAYON LOPEZ	ALMACENISTA	25/09/2023	31/12/2023	\$ 46,080.00
77	CENC/PS/033/2023	CINTHIA ARIANNE GARCIA GALLARDO	ANALISTA DE ADQUISICIONES	25/09/2023	31/12/2023	\$ 49,808.00
78	CENC/PS/034/2023	DIANA LEÓN BURGOA	APOYO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	02/10/2023	31/12/2023	\$ 52,800.00
79	ENMM/PS/001/2023	GONZALO AQUINO LUIS	APOYO ADMINISTRATIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 121,000.00
80	ENMM/PS/002/2023	MARÍA DE JESUS SALAS REYES	AUXILIAR DE ARCHIVO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 121,000.00
81	ENMM/PS/003/2023	RICARDO EMILIO ÁLVAREZ CARMONA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
82	ENMM/PS/004/2023	FRANCISCO MEDINA VELARDE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	03/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
83	ENMM/PS/005/2023	FRANCISCO GONZÁLEZ DADDA	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA
84	ENMM/PS/006/2023	FERNANDO SÁNCHEZ	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA
85	ENMM/PS/007/2023	LUIS CASTRO GALÁN	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA
86	ENMM/PS/008/2023	PEDRO JOSÉ DOSAL MAROTO	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA
87	ENMM/PS/009/2023	ROBERTO LÓPEZ AISPURO	VOCAL DEL JURADO EVALUADOR	03/02/2023	31/12/2023	\$440.00 COSTO POR HORA
88	ENMM/PS/010/2023	VALENTÍN NAVARRO MAGAÑA	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	03/02/2023	31/12/2023	\$ 215,160.00
89	ENMM/PS/011/2023	LEÓN HORACIO REYES	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	03/02/2023	31/12/2023	\$ 215,160.00
90	ENMM/PS/012/2023	JESÚS ALFREDO ANDRADE RAMOS	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$ 167,346.67
91	ENMM/PS/013/2023	GONZALO ALEJANDRO COVARRUBIAS LÓPEZ	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$ 167,346.67
92	ENMM/PS/014/2023	ESTEFANÍA OSUNA GARCÍA	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$ 167,346.67
93	ENMM/PS/015/2023	MARÍA TERESA PÉREZ ORTEGA	MÉDICO ESCOLAR	03/02/2023	31/12/2023	\$ 167,346.67
94	ENMM/PS/016/2023	DRA. EN EDUC. CARMEN JULIA ALCARAZ BRITO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CURSOS DE INGLÉS	01/03/2023	31/12/2023	\$ 242,000.00
95	ENMM/PS/017/2023	LSC. CRISTIAN GIOVANNI NUÑEZ GÁMEZ	ENLACE DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	01/03/2023	31/12/2023	\$ 176,000.00



96	ENMM/PS/018/2023	MTRA. EN EDUC. MIRIAM KARINA CASTILLO PADILLA	PEDAGOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$ 154,000.00
97	ENMM/PS/019/2023	C.P. OSCAR LEONARDO BURGUEÑO RAMÍREZ	JEFE DE ANALISTA DE CONTABILIDAD	01/03/2023	31/12/2023	\$ 154,000.00
98	ENMM/PS/020/2023	TTE. MATÍAS VÁZQUEZ ROMÁN	OFICIAL DE SUPERVISIÓN NOCTURNA	01/03/2023	31/12/2023	\$ 198,000.00
99	ENMM/PS/021/2023	LIC. ROBERTA LÓPEZ URIOSTEGUI	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$ 154,000.00
100	ENMM/PS/022/2023	LIC. PATRICIA MARÍA TIRADO ESPERICUETA	PREFECTO	01/03/2023	31/12/2023	\$ 77,000.00
101	ENMM/PS/023/2023	Z/DO. MTR. CG. I.M. ÁNGEL ESTRADA VICTORIO	PREFECTO	01/03/2023	31/12/2023	\$ 77,000.00
102	ENMM/PS/024/2023	ING.M.N. JULIO ALFONSO RUIZ RAMÍREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
103	ENMM/PS/025/2023	ING.C.N. ROBERTO ANTONIO VALENCIA GARCÍA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
104	ENMM/PS/026/2023	CAP. ALT. EDUARDO MACEDO CANDANEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
105	ENMM/PS/027/2023	PIL. NAV. LINDA ESMERALDA ROBLES MARTINEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
106	ENMM/PS/028/2023	CAP. ALT. FRANCISCO EFRAÍN PADILLA CUREL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
107	ENMM/PS/029/2023	LIC. RAÚL ALFREDO BIANCHI FRAILE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
108	ENMM/PS/030/2023	ING. JORGE FELIX MARTINEZ ROCHIN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
109	ENMM/PS/031/2023	MED. JORGE REYNA ANDRADE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
110	ENMM/PS/032/2023	C. MARCIAL AARÓN HUBBARD MÁRQUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
111	ENMM/PS/033/2023	M.C. LUIS ALBERTO KITTRELL GUZMÁN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
112	ENMM/PS/034/2023	ING. ELEC. MARÍA ALEJANDRA RUIZ GÓMEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
113	ENMM/PS/035/2023	MTRA. EN EDUC. ALBA NYDIA DÍAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
114	ENMM/PS/036/2023	LIC. SILVIA LORENA CARDENAS CAMPOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
115	ENMM/PS/037/2023	LIC. MÓNICA HERNÁNDEZ NAGORE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
116	ENMM/PS/038/2023	LIC. JESÚS RAFAEL LÓPEZ TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
117	ENMM/PS/039/2023	ARQ. LUIS ARTURO RODRÍGUEZ PINEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
118	ENMM/PS/040/2023	L.C.D. DANIEL CAÑEDO SARABIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
119	ENMM/PS/041/2023	LIC. JOSÉ OMAR ROJAS MENDIVIL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
120	ENMM/PS/042/2023	L.C.D. JOSÉ CHAVARÍN MAYORQUÍN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
121	ENMM/PS/043/2023	L.E.D. LUIS ENRIQUE MONTAÑO ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
122	ENMM/PS/044/2023	ING.C.N. ALFREDO MENDOZA TALAVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
123	ENMM/PS/045/2023	MTRA. EN ENS. ANA KAREN CRUZ RÍOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
124	ENMM/PS/046/2023	MTRA. EN ENS. KIMBERLY MONSERRAT FLORES PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
125	ENMM/PS/047/2023	LUIS VINICIO ZAMORA ALCARAZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA



126	ENMM/PS/048/2023	JEFE DE MAQ. JESÚS GILBERTO MERCADO VARGAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
127	ENMM/PS/049/2023	CAP. VIRIDIANA ASYADET LÓPEZ BURGUENO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
128	ENMM/PS/050/2023	LIC. JORGE MARIO VALDEZ LIZÁRRAGA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
129	ENMM/PS/051/2023	ING. MEC. JOHANA RENDÓN BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
130	ENMM/PS/052/2023	M.C. JESÚS ENRIQUE SOMOZA OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
131	ENMM/PS/053/2023	LIC. ADELINA SOLÓRZANO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
132	ENMM/PS/054/2023	LIC. ALI GRACIELA SÁNCHEZ OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
133	ENMM/PS/055/2023	LIC. LUZ DANIELA RODRÍGUEZ GUEVARA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
134	ENMM/PS/056/2023	ING. EN MTO. IND. JESSE ROY JAMES OSUNA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
135	ENMM/PS/057/2023	ING. MANUEL RAMÍREZ SALVATIERRA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
136	ENMM/PS/058/2023	CAP. ALT. VÍCTOR JAVIER FLORES TIRADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
137	ENMM/PS/059/2023	ING.M.N. CYNTHIA RAMÍREZ ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
138	ENMM/PS/060/2023	PIL. NAVL. LLUSLANIA MARIEL PRECIADO ORTIZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
139	ENMM/PS/061/2023	CAP. FÁTIMA DUARTE FLORES	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
140	ENMM/PS/062/2023	CAP. HYASSINNI SARAHÍ LIZÁRRAGA HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
141	ENMM/PS/063/2023	JEFE DE MÁQS. IVÁN ESCUTIA VARELA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
142	ENMM/PS/064/2023	CAP. ALT. JORGE ENRIQUE PÉREZ ARIAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	13/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
143	ENMM/PS/065/2023	LIC. ALMA GISSELA MORENO PATRÓN	ANALISTA DE ADQUISICIONES	13/03/2023	31/12/2023	\$ 105,966.67
144	ENMM/PS/066/2023	DIANA CRISTINA MARTINEZ ESTRADA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
145	ENMM/PS/067/2023	MARIA GUADALUPE ARENAS DELGADO	PREFECTO	01/08/2023	31/12/2023	\$ 38,500.00
146	ENMM/PS/068/2023	KAREN DENISSE JIMENEZ CHAVEZ	AUXILIAR DE PSICOLOGÍA	01/08/2023	31/12/2023	\$ 49,500.00
147	ENMM/PS/069/2023	LUZ ANDREA SARABIA PRADO	PREFECTO	01/08/2023	31/12/2023	\$ 38,500.00
148	ENMM/PS/070/2023	RAYMUNDO MANUEL CORONADO MOJICA	ASISTENTE DE INFORMÁTICA	02/10/2023	31/12/2023	\$29,700.00
149	ENMT/PS/001/2023	ISIDORO MARIO VILLAREAL VILLAREAL	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
150	ENMT/PS/002/2023	ALANIS GALLARDO PEDRO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
151	ENMT/PS/003/2023	GRANADOS RODRÍGUEZ JOSÉ LUIS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
152	ENMT/PS/004/2023	CARLOS ALBERTO ZAPATA ROMERO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
153	ENMT/PS/005/2023	RICARDO SANTIAGO SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
154	ENMT/PS/006/2023	ALICE IRENE	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
155	ENMT/PS/007/2023	KARLA NEREYDA GARCÍA RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
156	ENMT/PS/008/2023	MARSILI LORENZO FRANCESCO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA



157	ENMT/PS/009/2023	PEREZ KURI DAENA ELIZABETH	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
158	ENMT/PS/010/2023	POSADAS HERNÁNDEZ ROSA ÁNGELA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
159	ENMT/PS/011/2023	LEAL GARCÍA MARÍA TERESA	MÉDICO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$ 169,400.00
160	ENMT/PS/012/2023	GARCIA SÁNCHEZ MARÍA DEL PILAR	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$ 169,400.00
161	ENMT/PS/013/2023	COTO MAZABA PAULINO	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 84,700.00
162	ENMT/PS/014/2023	AGUNDIS PÉREZ JOSE LUIS	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 84,700.00
163	ENMT/PS/015/2023	MUNDO HERNÁNDEZ KARINA	AUXILIAR DE RESIDENCIA DE OBRA PÚBLICA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE LA ENMT	01/02/2023	31/12/2023	\$ 217,800.00
164	ENMT/PS/016/2023	GALLEGOS MORA JUAN MANUEL	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN ACTUALIZACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$ 96,800.00
165	ENMT/PS/017/2023	GARCÍA CORTES JORGE ALBERTO	ASISTENTE EN SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$ 96,800.00
166	ENMT/PS/018/2023	JORGE NOEL MARTÍNEZ TRUJILLO	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
167	ENMT/PS/019/2023	RAFAEL GUSTAVO GARCÍA ROCHA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
168	ENMT/PS/020/2023	RODOLFO HERNÁNDEZ MORALES	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
169	ENMT/PS/021/2023	RAMÓN FERNANDO ZARATE CASTAÑÓN	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
170	ENMT/PS/022/2023	CESAR JIMÉNEZ PADILLA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
171	ENMT/PS/023/2023	LESLIE SARAHÍ MENDOZA BANDÍN	PSICÓLOGO ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$ 154,000.00
172	ENMT/PS/024/2023	OMAR ALEJANDRO ONTIVEROS LIRA	ENLACE DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	01/03/2023	31/12/2023	\$ 165,000.00
173	ENMT/PS/025/2023	DIANA PADRÓN SÁNCHEZ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	01/03/2023	31/12/2023	\$ 165,000.00
174	ENMT/PS/026/2023	BLANCA JULIETA PÉREZ PÉREZ	AUXILIAR DE PEDAGOGÍA ESCOLAR	01/03/2023	31/12/2023	\$ 99,000.00
175	ENMT/PS/027/2023	JUAN MANUEL GLORIA HERNÁNDEZ	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE TALLERES Y LABORATORIO	01/03/2023	31/12/2023	\$ 198,000.00
176	ENMT/PS/028/2023	LUIS DIDIER DORBECKER AGUILAR	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
177	ENMT/PS/029/2023	EDBEIDY ELIZABETH PEREZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
178	ENMT/PS/030/2023	HECTOR FELIPE ROJAS ESCALANTE	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
179	ENMT/PS/031/2023	EDUARDO ASUNCION JIMENEZ LINO	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
180	ENMT/PS/032/2023	JUAN GONZALEZ VAZQUEZ	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
181	ENMT/PS/033/2023	KARLA PATRICIA ZAMORA GARCIA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	27/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
182	ENMT/PS/034/2023	JUAN ALDAIR HERNANDEZ IBARRA	MÉDICO ESCOLAR	27/03/2023	31/12/2023	\$ 141,166.67
183	ENMT/PS/035/2023	GRACIELA JIMÉNEZ GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	25/05/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
184	ENMT/PS/036/2023	I.M.N MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ MENDOZA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
185	ENMT/PS/037/2023	LIC. ROSA ISELA MORENO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
186	ENMT/PS/038/2023	ING. DORALIA RAMÍREZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
187	ENMT/PS/039/2023	ING. ARMANDO SANTIAGO ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
188	ENMT/PS/040/2023	LIC. MELISSA VIANEY CEDILLO CASTELLANOS	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
189	ENMT/PS/041/2023	ING. JOSÉ FEDERICO CHONG FLORES	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
190	ENMT/PS/042/2023	LIC. ANNA KATSUBINA	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
191	ENMT/PS/043/2023	LIC. VÍCTOR MANUEL CADENA AHEDO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CURSOS DE INGLÉS	23/08/2023	31/12/2023	\$ 94,600.00
192	ENMT/PS/044/2023	LIC. CELIA REYES LUCAS	INSTRUCTOR ACADEMICO PARA FORMACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA



193	ENMT/PS/045/2023	ING. ALEJANDRO ELISEO SOTO AYALA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CAPACITACIÓN	23/08/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA IMPARTIDA
194	ENMT/PS/046/2023	JOSE ALFREDO ACOSTA PUGA	PREFECTO	13/10/2023	31/12/2023	\$ 20,276.67
195	ENMT/PS/047/2023	JAEL NAHOMI PEREZ HERNANDEZ	AUXILIAR DE PEDAGOGÍA ESCOLAR	13/10/2023	01/12/2023	\$ 26,070.00
196	ENMV/PS/001/2023	RICARDO CANO MARTÍNEZ	REPRESENTANTE DEL SGC	27/01/2023	31/12/2023	\$ 184,250.00
197	ENMV/PS/002/2023	DANIEL ANDRÉZ MORALES ÁVILA	TÉCNICO DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 122,833.33
198	ENMV/PS/003/2023	NORMA ANGÉLICA MIRANDA TELLEZ	ANALISTA DE ADQUISICIONES	27/01/2023	31/12/2023	\$ 122,833.33
199	ENMV/PS/004/2023	ANDRÉS ANTONIO MONTOYA LEÓN	APOYO AL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 221,100.00
200	ENMV/PS/005/2023	VALERIA ILAYALI ARANO SALCEDO	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$ 98,266.67
201	ENMV/PS/006/2023	MARCELINO CASTILLO VARGAS	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
202	ENMV/PS/007/2023	JORGE MORA MORA	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
203	ENMV/PS/008/2023	JULIETA CONTRERAS SÁNCHEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
204	ENMV/PS/009/2023	LUIS GARRIDO AMIEVA	MÉDICO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$ 171,966.67
205	ENMV/PS/010/2023	ALDAIR ABISAI ACEVEDO RAMÍREZ	DISEÑADOR 3D	27/01/2023	31/12/2023	\$ 245,666.67
206	ENMV/PS/011/2023	DONHAJI NATHALIE CASTRO BELTRÁN	ENLACE DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN MAESTRÍA	27/01/2023	31/12/2023	\$ 147,400.00
207	ENMV/PS/012/2023	EVILA SELENE AVENDAÑO MONTALVO	MÉDICO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$ 171,966.67
208	ENMV/PS/013/2023	BERCEIYI CLAUDINE MUÑOZ MÉNDEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
209	ENMV/PS/014/2023	MARÍA PATRICIA AMADOR RODRÍGUEZ	ENLACE DE ARCHIVO Y SERVICIOS DIGITALES	27/01/2023	31/12/2023	\$ 122,833.33
210	ENMV/PS/015/2023	ESTEFANÍA ALFONSO HERNÁNDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE CAJA	27/01/2023	31/12/2023	\$ 79,841.67
211	ENMV/PS/016/2023	JESICA AZUARA CAMARGO	ASISTENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ACTUALIZACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$ 134,000.00
212	ENMV/PS/017/2023	FÉLIX SAN JUAN HERNÁNDEZ	SEGUNDO COMANDANTE DE ALUMNOS	28/01/2023	31/12/2023	\$ 183,700.00
213	ENMV/PS/018/2023	JOEL BARBOSA GALEANA	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
214	ENMV/PS/019/2023	ANTONIO CORTES CASTRO	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 116,691.67
215	ENMV/PS/020/2023	ARTURO VÁZQUEZ ESPINOSA	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 116,691.67
216	ENMV/PS/021/2023	EVELIN ANAMIN CÁRDENAS SEVERO	APOYO A LA PLANEACIÓN DE NECESIDADES E INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS	27/01/2023	31/12/2023	\$ 79,841.67
217	ENMV/PS/022/2023	MIRIAM FIGUEROA CABRERA	ENFERMERO (A) PARA TURNO NOCTURNO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 147,400.00
218	ENMV/PS/023/2023	PATRICIO MONTERO CRUZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
219	ENMV/PS/024/2023	ALFREDO TAMAYO JIMÉNEZ	PREFECTO	27/01/2023	31/12/2023	\$ 85,983.33
220	ENMV/PS/025/2023	ALBA ROSARIO ALMANZA NARVÁEZ	PEDAGOGO ESCOLAR	27/01/2023	31/12/2023	\$ 171,966.67
221	ENMV/PS/026/2023	VÍCTOR HUGO ROJAS BOLAÑOS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
222	ENMV/PS/027/2023	MARISOL RAMÍREZ PATIÑO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
223	ENMV/PS/028/2023	MIGUEL ÁNGEL HUERTA MEDINA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
224	ENMV/PS/029/2023	RAMÓN DURAN FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	27/01/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
225	ENMV/PS/030/2023	ABELARDO DEL ÁNGEL QUIROZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
226	ENMV/PS/031/2023	CARLOS ANTULIO CORTES BALLESTEROS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
227	ENMV/PS/032/2023	CARLOS DAMIAN ESQUIVEL OSORIO	APOYO DISCIPLINARIO PARA TURNO NOCTURNO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 114,950.00
228	ENMV/PS/033/2023	CARLOS ENRIQUE ANGULO HERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
229	ENMV/PS/034/2023	CLOTILDE INGRID TADEO CASTILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
230	ENMV/PS/035/2023	DANIEL RICARDO FLORES MARZOA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
231	ENMV/PS/036/2023	FERMÍN ANGULO GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA



232	ENMV/PS/037/2023	HELADIO FILOMENO MEJÍA PERICAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
233	ENMV/PS/038/2023	JAVIER GARCÍA BONILLA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
234	ENMV/PS/039/2023	JORGE ALFREDO CASARION GALICIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
235	ENMV/PS/040/2023	JULIO CESAR MIRANDA ÁLVAREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
236	ENMV/PS/041/2023	KARLA YAZMIN AGUILAR GUZMÁN	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$ 169,400.00
237	ENMV/PS/042/2023	LIZBETH CARVAJAL GARCÍA	PEDAGOGO ESCOLAR	01/02/2023	31/12/2023	\$ 169,400.00
238	ENMV/PS/043/2023	OCTAVIO SANTOS CHÁVEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO DE MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
239	ENMV/PS/044/2023	OSCAR ENRIQUE RODRÍGUEZ MORALES	AUXILIAR DE RESIDENCIA DE OBRA PÚBLICA	01/02/2023	31/12/2023	\$ 217,800.00
240	ENMV/PS/045/2023	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
241	ENMV/PS/046/2023	RICARDO SALINAS HERNÁNDEZ	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 84,700.00
242	ENMV/PS/047/2023	ROGELIO ESPINOSA GAMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
243	ENMV/PS/048/2023	SILVIA ANABEL FORTIS CEDILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
244	ENMV/PS/049/2023	STEFANY VIANEY IBARRA SANDOVAL	PREFECTO	01/02/2023	31/12/2023	\$ 84,700.00
245	ENMV/PS/050/2023	ULISES HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
246	ENMV/PS/051/2023	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA MAESTRÍA	01/02/2023	31/12/2023	\$750.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
247	ENMV/PS/052/2023	YSMAEL GARCÍA MUÑOZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/02/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
248	ENMV/PS/053/2023	MONICA FERNANDEZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
249	ENMV/PS/054/2023	ALEJANDRO VILLALOBOS HERMIDA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
250	ENMV/PS/055/2023	JAVIER TOSCANO ISLAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
251	ENMV/PS/056/2023	PABLO VICTOR GONZALEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	24/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
252	ENMV/PS/057/2023	ANA MARÍA BEATRIZ NAZAR DÍAZ MIRÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
253	ENMV/PS/058/2023	ERNESTO GONZÁLEZ AGUILAR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
254	ENMV/PS/059/2023	FRANCISCO EMMANUEL RAMÍREZ ALVARADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
255	ENMV/PS/060/2023	GREGORIO MORA GONZÁLEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
256	ENMV/PS/061/2023	HUMBERTO ALFONSO DOMÍNGUEZ TRUJILLO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
257	ENMV/PS/062/2023	JOSÉ LIÑERO ESPINOSA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
258	ENMV/PS/063/2023	JOSÉ LÓPEZ RINCÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
259	ENMV/PS/064/2023	MANUEL A GÓMEZ ALOR	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
260	ENMV/PS/065/2023	NOÉ HERNÁNDEZ BETANCOURT	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
261	ENMV/PS/066/2023	ONÉSIMO DE JESÚS CHÁVEZ FONSECA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
262	ENMV/PS/067/2023	RAMÓN ÁLVAREZ RUANO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
263	ENMV/PS/068/2023	RODOLFO SALAZAR LIMA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
264	ENMV/PS/069/2023	TOMAS JESÚS VELAZCO MORGADO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	31/03/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA



265	ENMV/PS/070/2023	ARTEMIO LARUMBE LORENZO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
266	ENMV/PS/071/2023	CELESTE PATRICIA URRUTIA SÁNCHEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
267	ENMV/PS/072/2023	REBECA AGUIRRE GUZMÁN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
268	ENMV/PS/073/2023	ERNESTO ALEJANDRO CUNEO PÉREZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
269	ENMV/PS/074/2023	MIGUEL ÁNGEL DÍAZ LARA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
270	ENMV/PS/075/2023	ROBERTO CARLOS MARTINEZ ROJAS	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
271	ENMV/PS/076/2023	VÍCTOR MANUEL ÁLVAREZ ACEVEDO	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
272	ENMV/PS/077/2023	KARLA ALEJANDRA SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	14/04/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
273	ENMV/PS/078/2023	MARÍA ROCIO MERCEDES AUDELO LEÓN	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
274	ENMV/PS/079/2023	CESAR AUGUSTO MARTINEZ SANTA MARIA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
275	ENMV/PS/080/2023	SICOLI REYES GOMEZ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN	09/06/2023	31/12/2023	\$ 111,100.00
276	ENMV/PS/081/2023	LETICIA LOPEZ RAMOS	PSICÓLOGO ESCOLAR	31/07/2023	31/12/2023	\$ 77,513.33
277	ENMV/PS/082/2023	ERICK ROLANDO INFANTE RIVERA	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/09/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
278	ENMV/PS/083/2023	NOSLEN MARTINEZ GONZALEZ	INSTRUCTOR ACADÉMICO PARA FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	01/09/2023	31/12/2023	\$270.00 POR HORA DE CLASE IMPARTIDA
279	DAF/OC/S/003/2023	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B.	CONTRATACIÓN PLURIANUAL CONSOLIDADA DEL ASEGURAMIENTO INTEGRAL DEL PARQUE VEHICULAR PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA LOS EJERCICIOS FISCALES 2023 Y 2024	01/01/2023	31/12/2024	\$ 131,751.51
280	DAF/OC/S/038/2023	TOKA, INTERNACIONAL, S.A.P.I. DE C.V	Suministro de Vales Electrónicos de Despensa para el Otorgamiento de la Prestación de la medida de Fin de Año del Ejercicio 2023	08/12/2023	31/12/2023	\$ 5,748,107.53

Asimismo, es importante mencionar que los escritos mediante los cuales se han justificado las excepciones a la licitación pública que realizó el Fideicomiso durante el período enero-diciembre del ejercicio fiscal 2023, se encuentran alineados a los requisitos que establece el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Con la finalidad de agilizar y eficientizar las contrataciones públicas y coadyuvar a la transparencia en el ejercicio del gasto público, el Fideicomiso durante el período enero diciembre del ejercicio fiscal 2023 cumplió con lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en el artículo 26, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el sentido de que los procedimientos de contratación preferentemente deben realizarse mediante licitación pública.

El Fideicomiso, como parte del cumplimiento al artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en las contrataciones bajo el supuesto de excepción a la licitación pública, particularmente aquellas fundamentadas en el artículo 41, ha verificado que se cumpla con la emisión del escrito al que refiere el párrafo segundo del artículo 40, es decir la justificación en la cual consten las razones en las que se sustentó el ejercicio de la opción, documento que se integra a cada uno de los expedientes de contratación correspondiente, y el cual satisface los requisitos establecidos en el artículo 71 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo ese escenario como acción de mejora, el área contratante ha implementado el formato denominado

"Dictamen de procedencia de adjudicación directa por excepción a la Licitación Pública Nacional", documento que sirve para constatar el análisis de la o las proposiciones y las razones para la adjudicación de las contrataciones.

- **Informar que las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones servicios que realizó la Entidad, privilegió a la Licitación Pública, y que observó la normativa que existe en la materia, asimismo, señalar que incorporó la información de forma correcta en la Plataforma de Compranet.**

Para efectos del numeral que antecede, se indica que durante el periodo de enero-diciembre de 2023, el Fideicomiso realizó 6 procedimientos de contratación de Licitación Pública,

Aunado a lo anterior, durante el año 2023, el Fideicomiso se consolidó a 6 procedimientos de contratación realizados por la SHCP, para la contratación de combustible, aseguramiento para el parque botes y suministro de vales de fin de año,

En el caso de vales mensuales desafortunadamente no nos tomaron en cuenta, y se realizara el procedimiento en 2024

Adquisiciones de uniformes los bienes serán entregados durante el ejercicio fiscal 2024, lo anterior atendiendo a los lineamientos de austeridad.

IV.4 Ley de obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Anexar el formato denominado “Cálculo y determinación del porcentaje 30% a que se refiere el Art. 43 de la LOPSRM”.

Durante el periodo comprendido de enero a diciembre del año 2023, no se ha ejercido con cargo a los diferentes Centros de Costo que conforman esta Entidad y a través del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica y Adjudicación Directa que prevé la **Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas (L.O.P.S.R.M)**.

PROGRAMA ANUAL DE OBRAS PÚBLICAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

CUADRO DE RESUMEN POR TIPO DE ADJUDICACIÓN

CONCEPTO		PRESUPUESTO ANUAL		CALCULO Y DETERMINACIÓN DEL PORCENTAJE DEL 30% A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 43 DE LA LOPSRM									
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	AUTORIZADO	MODIFICADO	ARTÍCULO 43 - LOPSRM			ARTÍCULO 42 - LOPSRM					OBSERVACIONES (Pedidos y/o contratos formalizados)	
		(A)	(B)	CONFORME AL TERCER PÁRRAFO ART. 1 LOPSRM	ADJUDICACIÓN DIRECTA (REVOLUCIONARIA)	ADJUDICACIÓN DIRECTA (CON CONTRATO)	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	PATENTE FRACC. I	COSTOS ADICIONALES FRACC. III	MARCA DETERMINADA FRACC. VI	(OTROS FRACC. II A XII)		LICITACIÓN PÚBLICA ART. 27
6000	OBRA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
35101	MANTENIMIENTO	162,916,312.09	0.00	0.00	0.00	1,318,153.34	0.00	0.00	0.00	0.00	1,035,111.59	0.00	
TOTALES		162,916,312.09	0.00	0.00	0.00	1,318,153.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,035,111.59	0.00

PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME AL ARTICULO 43 DE LA LOPSRM	(D + E + F)	X 100% =	\$1,318,153.34	0.81%
	A			
PORCENTAJE DE CONTRATACIONES CONFORME A LOS ARTICULOS 1°, 42 Y 27 DE LA LOPSRM	(C + G + H + I + J + K)	X 100% =	\$1,035,111.59	0.64%
	A			
TOTAL EJERCIDO ENERO - DICIEMBRE 2023	(C + D + E + F + G + H + I + J + K)	X 100% =	\$2,353,264.93	1.44%
	A			

Informar el cumplimiento de la entidad al artículo 41 de la LOPSRM, el cual señala entre otros que, en los casos de excepciones a la licitación pública, en los supuestos que prevé el artículo 42, el titular del área responsable de la contratación, a más tardar el último día hábil de cada mes enviará al OIC en la entidad, un informe de los contratos formalizados y un dictamen en el que se hará constar el análisis de las proposiciones y las razones para la adjudicación del contrato. Así como, la opinión del OIC sobre el informe en comento.

Sobre el particular, se informa que este Fideicomiso ejerció recursos, de acuerdo a lo previsto en el artículo **42 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas**, durante el periodo de enero a diciembre del 2023, de acuerdo a lo siguiente:

Obras adjudicadas al amparo del artículo 42 y 43 de la LOPSRM					
Fracción	Número de Contrato	Empresa adjudicada	Representante legal	Objeto del Contrato	Monto del Contrato (C/I.V.A.)
ART. 42, FCC. V	DAF-OP/001/2023	ETEPSA, S.A. DE C.V.	C. ANGÉLICA MARÍA CARRANZA RAMÍREZ	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A PARÁMETROS DE MUROS, LOSAS Y COLUMNAS DE LA ESCUELA NÁUTICA MERCANTE DE VERACRUZ "CAP. ALT. FERNANDO SILÍCEO Y TORRES" EN VERACRUZ, VER.,	\$ 865,266.36
ART. 43	DAF-OP/002/2023	INGENIERIA PERICO,S.A. DE C.V.	C. PEDRO AGUILAR CANSECO	"SERVICIO APLICACIÓN DE PINTURA EN LA ESCUELA NÁUTICA MERCANTE "CAP. ALT. FERNANDO SILÍCEO Y TORRES" VERACRUZ"	\$397,471.68
ART. 43	DAF-OP/003/2023	ETEPSA, S.A. DE C.V.	C. ANGÉLICA MARÍA CARRANZA RAMÍREZ	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE PROTECCIÓN; HERRERÍA, ALUMINIO Y ACERO INOXIDABLE" EN LA ESCUELA NÁUTICA DE VERACRUZ "CAP. ALT. FERNANDO SILICEO Y TORRES" EN VERACRUZ, VER."	\$503,749.14
ART. 43	DAF-OP/004/2023	INGENIERIA PERICO,S.A. DE C.V.	C. PEDRO AGUILAR CANSECO	"SERVICIO APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZACIÓN EN LOSAS DE EDIFICIOS DE LA ESCUELA NÁUTICA MERCANTE "CAP. ALT. FERNANDO SILÍCEO Y TORRES" EN VERACRUZ, VER.	\$416,932.52

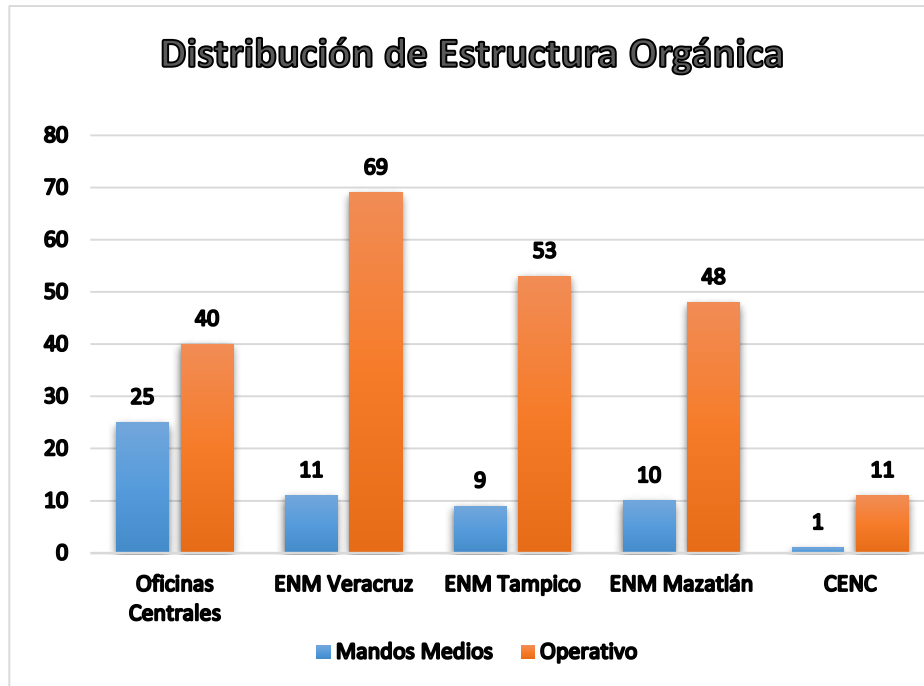
Informar sobre el cumplimiento a la fracción XXI del artículo 31 de la LOPSRM, que indica que todas las convocatorias a las licitaciones públicas y en las invitaciones a cuando menos tres personas, establezcan el porcentaje mínimo de mano de obra local que los licitantes deben incorporar en las obras o servicios a realizarse, presentando los avances del cumplimiento de esta disposición.

En el **DOCUMENTO PT 03 RELACIÓN DE LOS PROFESIONALES TÉCNICOS AL SERVICIO DE EL LICITANTE, ORGANIGRAMA Y SU CURRÍCULUM**, de la totalidad de las bases de convocatoria que son utilizadas por el **Fideicomiso**, para la adjudicación de Contratos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; se establece que se deberá de considerar como mínimo un

20% de mano de obra local, en la integración de las proposiciones, de conformidad con lo establecido en la fracción XXI del artículo 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas.

IV.5 Estructura orgánica, total de plazas autorizadas y ocupadas a diciembre de 2023.

Estructura Orgánica actual consta de 277 plazas de confianza, de las cuales 56 corresponden a personal de mando y 221 a personal operativo, el techo presupuestal original autorizado, para el Capítulo 1000 Servicios Personales, para el ejercicio 2023, es de \$ 96,036.92 miles de pesos.



Al 31 de diciembre de 2023 se ejercieron \$ 93,419.01 miles de pesos, lo que representa el 97.27% del techo presupuestal del presupuesto regularizable del ejercicio fiscal 2023.

Programa de Honorarios ejercicio 2024.

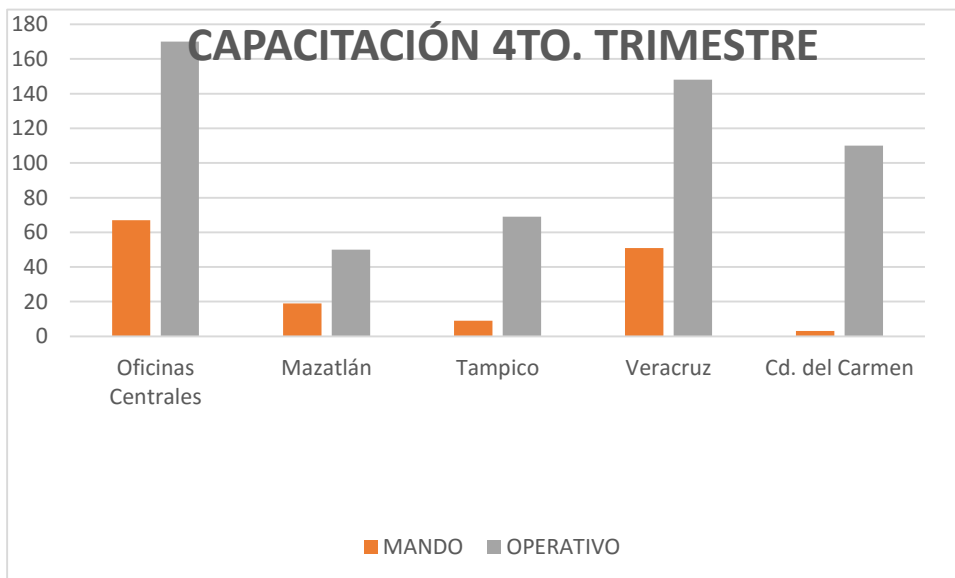
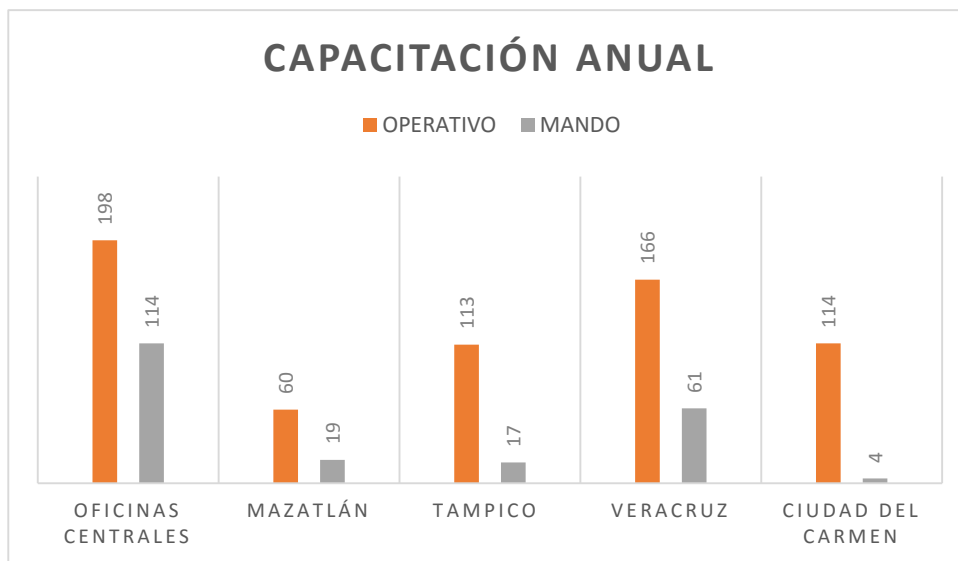
Para el ejercicio 2023, en la partida presupuestal 12101 "Honorarios" se tiene un presupuesto asignado de \$940.72 miles de pesos, al 31 de diciembre de 2023 se celebraron 3 contratos por Honorarios, y se ejercieron \$ 940.37 miles de pesos, lo que representa el 99.96% del presupuesto original por el periodo de 2023, asignado a la partida.

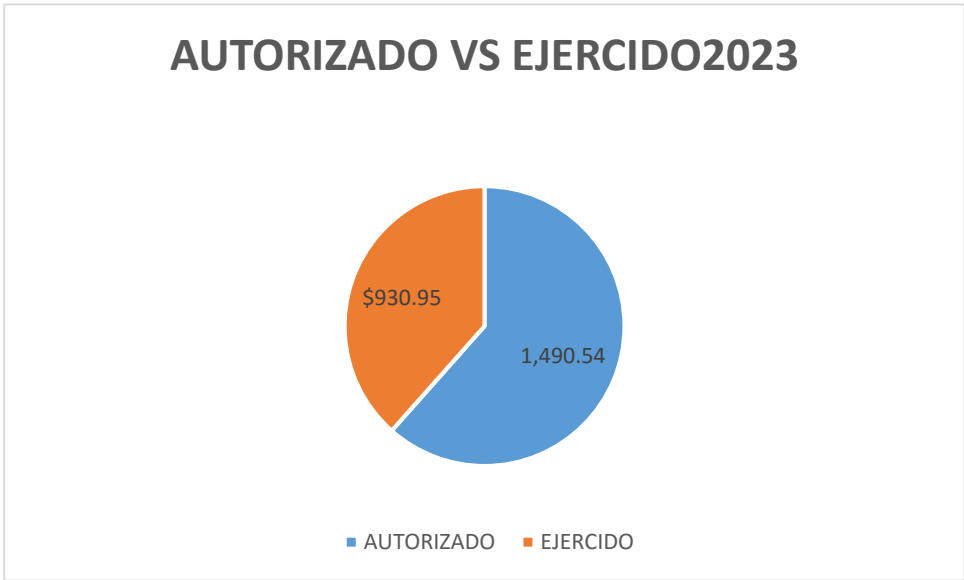
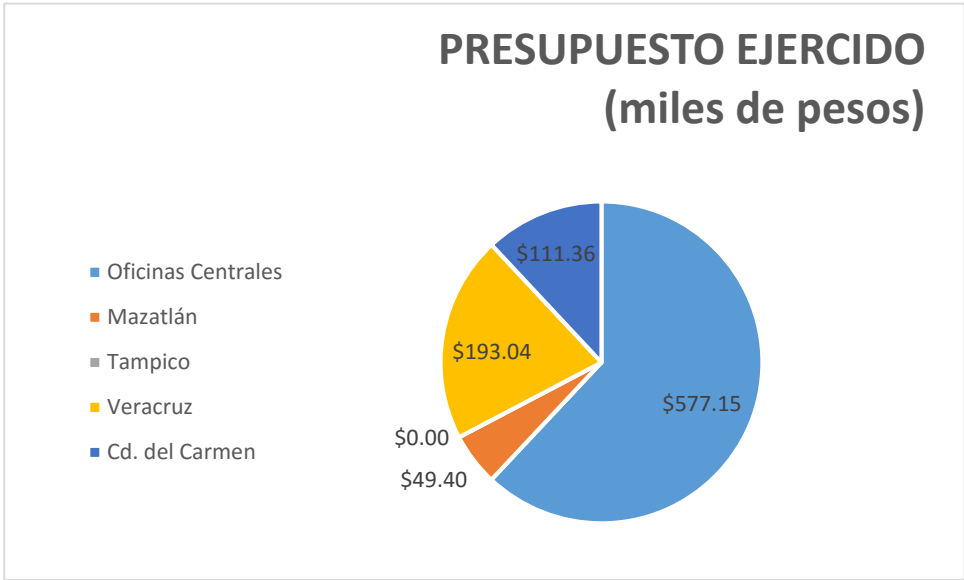
NÚM.	NOMBRE	ALTA	BAJA	R.F.C.	IMPORTE MENSUAL
OFICINAS CENTRALES					
1	Adriana Perez Cabrera	01-ene-23	31-dic-23	PECA840514DS0	18,800.00
2	Veronica Patricia Figueroa Silva	01-ene-23	31-dic-23	FISV770705MK5	22,000.00
3	Elsa Lizbeth Hernández García	01-ene-23	31-dic-23	HEGE940208QI0	20,000.00

Programa de Capacitación

Para el ejercicio fiscal de 2023 se tiene previsto ejercer un monto de \$ 1,490.54 miles de pesos, al mes de diciembre de 2023, se llevaron a cabo 113 acciones de capacitación que impacta a 866 participantes de los cuales 209 participaciones corresponden a personal de mando y 657 participaciones a personal operativo, con un gasto de \$930.95 miles de pesos.

Centro de Costo	No. Participantes	Mando		Operativo	Costo Total
		Mando	Operativo		
Oficinas Centrales	312	114	198		\$ 577.15
Mazatlán	79	19	60		\$ 49.40
Tampico	130	17	113		\$ 00.00
Veracruz	227	61	166		\$ 193.04
Cd. del Carmen	118	4	114		\$ 111.36
Totales	866	215	651		\$ 930.95





Para dar atención a diversos programas que actualmente desarrolla la Universidad y de acuerdo al marco normativo vigente, se generaron necesidades de capacitación de acuerdo a funciones y actividades siguientes:

- Administración Básica
- Administración de Tesorería
- Contabilidad Gubernamental
- Diplomado en Impuestos
- Diplomado en Microsof Office
- Recursos Humanos

- Power Point
- Liderazgo en Las Mujeres
- Mysql
- Maestría y Doctorado en Educación Basado en Competencias
- Maestría y Doctorado en Educación Basado en Competencias
- Maestría y Doctorado en Educación Basado en Competencias
- Maestría y Doctorado en Educación Basado en Competencias
- Gestión por Procesos y Diseño de Procedimientos
- Curso Especializado en Mediación
- Sql Server Básico
- Sql Intermedio
- Curso Práctico de Procesos Costeros
- Diplomado Master en Nominas 2023
- Diseño de Cursos de Capacitación y sus Instrumentos de Evaluación
- Administración de Almacenes y Control de Inventarios.
- Ley Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico
- Gestión del Talento Humano
- Reclutamiento y Selección de Talento
- Liderazgo y Habilidades Directivas
- Administración de Almacenes y Control de Inventarios
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- "Diseño e Impartición de Cursos De Capacitación, sus Instrumentos de Evaluación y El Material Didáctico"

Así mismo se aprovechó la capacitación en línea y gratuita de las distintas Entidades Públicas como las que a continuación se enlistan:

- Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH)
- Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)
- Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)
- Secretaría de Marina (SEMAR)
- Instituto de las Mujeres (INMUJERES)
- Secretaría de la Función Pública (SFP)
- Instituto Nacional de Acceso a la Información (INAI)
- Archivo General de la Nación
- Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México

Otorgándose los siguientes cursos sin costo:

- Obligaciones de Transparencia y Carga de Información en el SIPOT:

Propósito: Capacitar a los participantes en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, enseñándoles cómo cargar información de manera efectiva en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), que es una plataforma utilizada para la difusión de información pública.

- Desarrollo y Colaboración de Aulas Virtuales y Seguridad:

Propósito: Brindar habilidades y conocimientos relacionados con la creación y gestión de aulas virtuales, así como resaltar la importancia de la seguridad en entornos virtuales de aprendizaje.

- Políticas de Acceso a la Información:

Propósito: Informar sobre las políticas y normativas relacionadas con el acceso a la información, destacando la importancia de la transparencia y el acceso público a la información gubernamental.

- Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

Propósito: Familiarizar a los participantes con la legislación específica sobre transparencia y acceso a la información en el contexto federal, proporcionando información sobre derechos y responsabilidades.

- Gobierno Abierto:

Propósito: Promover la comprensión y la implementación de prácticas gubernamentales abiertas, participativas y transparentes para fortalecer la relación entre el gobierno y la sociedad.

- Certificación de CompraNet:

Propósito: Proporcionar conocimientos específicos sobre el sistema de compras gubernamentales, conocido como CompraNet, con el objetivo de mejorar la eficiencia y la transparencia en los procesos de adquisición.

- Género, Masculinidades y Lenguaje Incluyente y No Sexista:

Propósito: Sensibilizar sobre cuestiones de género y masculinidades, así como promover el uso de un lenguaje inclusivo y no sexista en contextos laborales y sociales.

- Combate Contra Incendios y Primeros Auxilios:

Propósito: Proporcionar habilidades prácticas y teóricas para responder adecuadamente a situaciones de emergencia, como incendios y lesiones, contribuyendo a la seguridad y el bienestar en el entorno laboral.

- Jóvenes, Tolerancia y No Discriminación:

Propósito: Fomentar la tolerancia y la no discriminación, sensibilizando a los participantes sobre la importancia de crear entornos inclusivos y respetuosos, especialmente en relación con los jóvenes.

- Derechos Humanos en el Servicio Público:

Propósito: Promover la comprensión y aplicación de los principios de derechos humanos en el servicio público, asegurando un trato justo y equitativo a todas las personas.

- ¡Súmate al Protocolo!:

Propósito: Introducir a los participantes en los protocolos relacionados con la prevención y respuesta ante situaciones específicas sobre la ética pública, acoso y hostigamiento sexual.

- Introducción a la Igualdad entre Mujeres y Hombres:

Propósito: Sensibilizar sobre la igualdad de género y promover la comprensión de la importancia de crear entornos laborales igualitarios.

Declaración patrimonial.

En este periodo, se continua, con la difusión permanente a las personas servidoras públicas, que ingresan o se separan de sus cargos, en la Entidad, para que sepan de la obligación de presentar su declaración de patrimonial, la difusión se hace a través de medios formales (oficio).

Los servidores públicos de esta Entidad, han cumplido al 100% con la obligación de presentar su declaración de modificación patrimonial, en el mes de mayo de este año con datos del ejercicio fiscal.

IV. 6 Cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana.

Al cuarto trimestre la Entidad, realizó las siguientes acciones para dar cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana:

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD												
<p>I. Artículo 10. En tanto no se autoricen nuevos programas o se amplíen las metas de los existentes, los gastos por concepto de telefonía, telefonía celular, fotocopiado, combustibles, arrendamientos, viáticos, alimentación, mobiliario, remodelación de oficinas, equipo de telecomunicaciones, bienes informáticos, papelería, pasajes, congresos, convenciones, exposiciones y seminarios, necesarios para cumplir la función de cada dependencia y organismo, no podrán exceder de los montos erogados en el ejercicio presupuestal inmediato anterior, una vez considerados los incrementos en precios y tarifas oficiales o la inflación. Lo anterior, salvo las autorizaciones presupuestales que otorgue la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, previa justificación. Las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en sus respectivos ámbitos de competencia, emitirán los lineamientos para la adquisición de bienes y servicios de uso generalizado de los entes públicos, de manera consolidada, con objeto de obtener las mejores condiciones con relación a precio, calidad y oportunidad, pudiendo ampliar los supuestos regulados en este artículo, en caso de estimarlo conveniente, sin perjuicio de lo previsto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y otros ordenamientos legales.</p>	<p>Al respecto se informa que de conformidad al segundo convenio modificatorio al contrato del Fideicomiso en su cláusula tercera establece: “El objetivo del FIDEICOMISO es atender las necesidades educativas marítimo – portuarias para contribuir a la consolidación de la Marina Mercante y la actividad portuaria nacional, como detonadores del desarrollo del sector en México, la región y a nivel mundial.” En la cláusula Cuarta se establecen los fines del Fideicomiso. Y la Entidad está trabajando, en la ampliación de la formación profesional a nivel licenciaturas, maestrías y doctorados en área afines y complementarias a la actividad marítima y portuaria; Aunado a lo anterior, respecto a las variaciones del ejercicio 2022 en comparación con las del ejercicio 2023 se informa lo siguiente: DOF: 09/05/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aclara que durante el ejercicio 2022 la entidad aún se encontraba aplicando medidas sanitarias para disminuir el riesgo de contagio por COVID 19, y que el nueve de mayo de dos mil veintitrés, mediante decreto se declaró por terminada la acción extraordinaria en materia de salubridad general que tuvo por objeto prevenir, controlar y mitigar la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19). Por lo que en el ejercicio 2023 se retomaron las actividades operativas y administrativas en su totalidad. • Ahora bien, en el ejercicio 2023, y derivado del cambio a Universidad Marítima las actividades operativas se han incrementado y por ello los gastos del Fideicomiso de manera proporcional. <table border="1" data-bbox="862 1812 1417 1971"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Energía eléctrica</td> <td>9,511,314.65</td> <td>10,514,679.49</td> </tr> <tr> <td>Agua</td> <td>2,654,441.89</td> <td>3,816,481.24</td> </tr> <tr> <td>telefonía</td> <td>172,904.00</td> <td>576,907.60</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	2022	2023	Energía eléctrica	9,511,314.65	10,514,679.49	Agua	2,654,441.89	3,816,481.24	telefonía	172,904.00	576,907.60
Concepto	2022	2023											
Energía eléctrica	9,511,314.65	10,514,679.49											
Agua	2,654,441.89	3,816,481.24											
telefonía	172,904.00	576,907.60											

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD																													
	telefonía celular fotocopiado combustibles viáticos alimentación mobiliario remodelación de oficinas equipo de telecomunicaciones bienes informáticos papelería pasajes congresos convenciones seminarios	<table border="1"> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>797,118.35</td><td>1,958,564.99</td></tr> <tr><td>526,383.37</td><td>731,464.31</td></tr> <tr><td>886,786.43</td><td>1,413,194.53</td></tr> <tr><td>815,401.31</td><td>955,039.77</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>1,385,601.49</td><td>715,073.54</td></tr> <tr><td>1,246,415.18</td><td>2,529,691.72</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td>-</td></tr> </table>	-	-	797,118.35	1,958,564.99	526,383.37	731,464.31	886,786.43	1,413,194.53	815,401.31	955,039.77	-	-	-	-	-	-	-	-	1,385,601.49	715,073.54	1,246,415.18	2,529,691.72	-	-	-	-	-	-
-	-																													
797,118.35	1,958,564.99																													
526,383.37	731,464.31																													
886,786.43	1,413,194.53																													
815,401.31	955,039.77																													
-	-																													
-	-																													
-	-																													
-	-																													
1,385,601.49	715,073.54																													
1,246,415.18	2,529,691.72																													
-	-																													
-	-																													
-	-																													
<p>I. Artículo 12. Los entes públicos ajustarán sus estructuras orgánicas y ocupacionales de conformidad con los principios de racionalidad y austeridad republicana. Se eliminarán todo tipo de duplicidades y se atenderán las necesidades de mejora y modernización de la gestión pública.</p>	<p>Respecto a la Estructura Organizacional de la institución, con la formalización del segundo convenio modificatorio al contrato de creación del Fideicomiso, se continua con las gestiones necesarias para actualizar la Estructura Organizacional, se informa que se emitieron y enviaron a la Dirección General Adjunta de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Marina, el oficio DG/783/2023 de fecha 27 de septiembre de 2023, DG/041/2024 de fecha 18 de enero de 2024, y atención al oficio 323/2024, se observa el similar DG/100/2024 de fecha 01 de febrero de 2024, mediante el cual, se remite el planteamiento de la propuesta de reestructuración de la Entidad.</p>																													
<p>Artículo 16. Son medidas de austeridad republicana, de manera enunciativa y no limitativa, las siguientes:</p> <p>Se prohíbe la compra o arrendamiento de vehículos de lujo o cuyo valor comercial supere las cuatro mil trescientas cuarenta y tres Unidades de Medida y Actualización diaria vigente para el transporte y traslado de los servidores públicos. Cuando resulte necesario adquirir o arrendar un tipo de vehículo específico para desarrollar tareas indispensables vinculadas con el cumplimiento de las obligaciones de los entes públicos, su adquisición o arrendamiento se realizará previa justificación que al efecto realice la autoridad compradora, misma que se someterá a la consideración del órgano encargado del control interno que corresponda, y se deberá optar preferentemente por tecnologías que generen menores daños ambientales;</p> <p>II. Los vehículos oficiales sólo podrán destinarse a actividades que permitan el cumplimiento de las funciones de la Administración Pública Federal. Queda prohibido cualquier uso privado de dichos vehículos;</p> <p>III. Las adquisiciones y arrendamientos de equipos y sistemas de cómputo se realizarán previa justificación, con base en planes de modernización y priorizando el uso de software libre, siempre y cuando cumpla con las características requeridas para el ejercicio de las funciones públicas.</p>	<p>La Entidad no ha realizado compra o arrendamientos de vehículos de lujo o cuyo valor comercial supere las cuatro mil trescientas cuarenta y tres Unidades de Medida y Actualización diaria vigente para el transporte y traslado de los servidores públicos.</p> <p>Para el arrendamiento de equipo de cómputo se ha realizado previa justificación y autorización, con base en los planes de modernización y con las características requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad.</p>																													
<p>IV. Se prohíben contrataciones de seguros de ahorro en beneficio de los servidores públicos con recursos del Estado, tal como el Seguro de Separación Individualizado, o las cajas de ahorro</p>	<p>La Entidad no ha realizado contrataciones de seguros de ahorro.</p>																													

DISPOSICIONES	INFORME DE LA ENTIDAD
especiales; lo anterior, con excepción de aquellos cuya obligación de otorgarlos derive de ley, contratos colectivos de trabajo o Condiciones Generales de Trabajo	
V. Los vehículos aéreos propiedad del Poder Ejecutivo Federal, atendiendo a las particularidades del bien correspondiente, serán destinados a actividades de seguridad, defensa, marina, fuerza aérea, de protección civil, así como al traslado de enfermos. Los que no cumplan con esta función serán enajenados asegurando las mejores condiciones para el Estado;	La Entidad no ha adquirido vehículos aéreos .
VI. No se realizarán gastos de oficina innecesarios. En ningún caso se autorizará la compra de bienes e insumos mientras haya suficiencia de los mismos en las oficinas o almacenes, considerando el tiempo de reposición;	La Entidad continua con la supervisión de las medidas de austeridad en todos los centros, y verificando que no se realicen compras de materiales mientras exista la suficiencia de los mismos; además se están actualizando los procedimientos en los almacenes para que se lleve a cabo una mayor supervisión de los materiales que se encuentran en resguardo
VII. Se prohíbe remodelar oficinas por cuestiones estéticas o comprar mobiliario de lujo, y	La Entidad no ha realizado remodelaciones estéticas o compra de mobiliario de lujo a ninguna Oficina.
VIII. Se prohíbe el derroche en energía eléctrica, agua, servicios de telefonía fija y móvil, gasolinas e insumos financiados por el erario.	Mediante oficio DAF/067/2023, se reitera el cumplimiento de las Medidas Austeridad que deben observar y la aplicación urgente y categórica de las medidas establecidas por el Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.
Artículo 17. La constitución o celebración de fideicomisos o mandatos, queda prohibida en las siguientes materias: I. Salud; II. Educación; III. Procuración de Justicia; IV. Seguridad Social, y V. Seguridad Pública. Lo anterior, no será aplicable cuando dichos fideicomisos o mandatos se encuentren previstos en ley, decreto o tratado internacional.	La Entidad no ha constituido o celebrado Fideicomisos o mandatos.

➤ **Informar el cumplimiento del decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal,**

Al cuarto trimestre de 2023, mediante oficio DAF/067/2023, se reitera el cumplimiento y envío de las medidas de austeridad realizadas en cada centro de costo.

Aunado a lo anterior, se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, arrendamiento de vehículos, alimentos de los alumnos, e insumos de papelería e impresión, estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuente se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece, así como la adquisición del Buque Escuela, simuladores, equipamiento para los estudiantes.

ACCIONES



IV.7. informar el cumplimiento del Programa Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública Gubernamental 2019-2024.

A continuación, se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

RAMO 13 Secretaria de Marina
Fideicomiso de Formación y Capacitación para el Personal de la Marina Mercante Nacional
Información al Cuarto Trimestre.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.	Acciones realizadas	Durante el Cuarto trimestre de 2023, en materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas; se registraron cuatro servicios en materia de Obra, las Bitácoras electrónicas mediante Adjudicación Directa correspondientes a los Contratos Desglose de los contratos en bitácora: Licitación Pública Nacional Desglose de los contratos en bitácora: Licitación Pública Nacional Núm. de contrato: DAF-OP/001/2023 Porcentaje:60.00% Monto del contrato: \$745,919.28 Núm. de contrato: DAF-OP/002/2023 Porcentaje:80.00% Monto del contrato: \$342,648 Núm. de contrato: DAF-OP/003/2023 Porcentaje: 90.00% Monto del contrato: \$434,266.5 Núm. de contrato: DAF-OP/004/2023 Porcentaje: 95.00% Monto de contrato: \$359,424.59 Monto de los contratos: \$1,882.258.37 sin incluir el IVA ° Saldo final: \$1,882.258.37 sin incluir el IVA Núm. de contratos registrados en bitácora: 4 Monto de los contratos, contando ambos con un avance físico 81.25% y financiero\$ al 0%.
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	Los cursos programados por la Entidad en el trimestre de octubre a diciembre de 2023, se han otorgado a través de plataformas electrónicas, los cursos incluyen temas relacionados con: Acceso a la Información como un derecho a la verdad, Auditorías Archivísticas, Curso Básico de Derechos Humanos, Certificación de la Unidad de Inteligencia Financiera, Cumplimiento de La Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos, Datos Abiertos, Orientación Telefónica a Mujeres y Víctimas de la Violencia basada en el Género ECO 497, Elaboración de la Guía de Archivo Documental, Fundamentos de Ciberseguridad Nivel Básico, Manejo Del Tiempo Y Productividad, Procesos Técnicos del Archivo de Trámite, Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental, Diplomado Master en Nominas 2023.
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	Se mantiene difusión permanente a través del Portal Institucional, sobre la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, así como información que contribuye a una gestión pública abierta y que rinde cuentas.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	En el cuarto trimestre se continua con la difusión a través de banners en la página de la Entidad para promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	La carga de la información trimestral del periodo octubre-diciembre de 2023, a la que está obligada la Entidad, se realiza en tiempo y forma, en la Plataforma Nacional de Transparencia la cual contribuye a robustecer los procesos de contraloría social y vigilancia ciudadana.
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Acciones realizadas	<p>En el Cuarto Trimestre se celebró la Cuarta Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 7 noviembre de 2023, se dio seguimiento al Acuerdo 2023-1 Los miembros del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Marítima y Portuaria de México acuerdan que, en las sesiones ordinarias, la Entidad informará las variaciones que se hayan tenido en el ejercicio de gasto contra el calendario presupuestal autorizado conforme al trimestre que se trate.</p> <p>En dicha Sesión Ordinaria en el numeral: VI. Desempeño Institucional se informó en el punto: A) Programas Presupuestarios al 30 de septiembre de 2023, se ha ejercido el 60% del presupuesto programado, este subejercicio se debe a los ahorros implementados por la actual administración para que se puedan utilizar en los proyectos prioritarios del Fideicomiso; adicional se consideran las siguientes acciones:</p> <p>1.- Se continuará con la supervisión de manera mensual al ejercicio del gasto presupuestal para detectar oportunamente variaciones en el cumplimiento de las metas programadas e implementar acciones correctivas.</p> <p>2.- Se realizarán las adecuaciones a los programas presupuestales con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos de la Entidad.</p>
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	<p>Durante el cuarto trimestre se mantiene el seguimiento permanente de los riesgos identificados con el objetivo de supervisar y evaluar la efectividad de los controles para eliminar los factores que pueden provocar la materialización de los riesgos.</p> <p>Se identificaron cuatro riesgos, quedando registrados en el Mapa de Riesgos Institucional:</p> <p>2023-1 Servicios de Formación impartidos deficientemente.</p> <p>2023-2 Ingresos propios recaudados que no cuenten con la conciliación de las áreas sustantivas y administrativas de la Entidad.</p> <p>2023-3 Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la normatividad.</p> <p>2023-4 Portafolio de Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación integrados que no cumplan con las políticas y disposiciones de la Estrategia Digital.</p> <p>En el periodo de octubre a diciembre no se materializó ninguno de los riesgos identificados, las acciones de control comprometidas permitieron mantenerlos debidamente controlados y asegurar razonablemente el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.</p>
Combate a la corrupción	Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.	Acciones realizadas	Se continúa con el seguimiento de la observación correctiva 01 de la auditoría 04/2022 "Revisión al Desempeño", durante el cuarto trimestre se emitió oficio DEN/569/2023, mediante el cual se comunica a las Escuelas Náuticas Mercantes y al Centro de Educación Náutica de Campeche que, desde oficinas centrales se llevará a cabo el monitoreo de todos los cursos de capacitación, actualización, exámenes de titulación de Piloto Naval, Maquinista Naval y de los ascensos a la categoría inmediata superior de los oficiales de la Marina Mercante Nacional a través de la plataforma "DIGITAL ZOOM ONE BUSSINES PLUS".
Combate a la impunidad	Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023, no se presentó ningún acto o hecho que constituya infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, cometidas por los licitantes, proveedores o contratistas

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.	Acciones realizadas	En este cuarto trimestre de 2023, la Entidad no realizó cursos respecto de temas relacionados con procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas, ya que previamente en el curso del 2023, se programó y concluyó el siguiente curso: Certificación de CompraNet:
Combate a la impunidad	Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023, a través del Comité de Ética se reportaron siete quejas o denuncias recibidas, de las cuales cuatro están concluidas y tres se encuentran pendientes de formalización, continúan las investigaciones, es importante destacar que dicha información se registra en el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de las Actividades de los Comités de Ética (SSECCOE) de la Secretaría de la Función Pública, aunado a lo anterior, el Órgano Interno de Control de la Entidad tiene conocimiento de cada una de ellas, con la finalidad de que se lleven a cabo las investigaciones correspondientes en cuanto a presuntas faltas administrativas.
Combate a la impunidad	Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el cuarto trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Acciones a favor de la igualdad y la no discriminación; Actuación bajo conflicto de interés oct; Micrositio de Ética Pública octubre; Protocolo Discriminación (1); ¿Qué es el acoso sexual?; ¿Qué es el hostigamiento sexual?; ¿Qué significa atender denuncias con perspectiva de género?; Acoso laboral 2.0; Acoso laboral; Atención a denuncias por los comités de ética en casos de discriminación; Atención de denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual (1); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (infografía); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer; Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual; Violencia en cifras; mismos que se llevaron a cabo conforme a los calendarios establecidos por la Secretaría de la Función Pública a través del SICAVISP.
Combate a la impunidad	Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.	Acciones realizadas	En este cuarto trimestre de 2023, el comité de ética estuvo disponible para atender posibles solicitudes o consultas, a través de las personas integrantes para brindar asesoría personalizada.
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	La Entidad a través del Comité de Ética en el cuarto trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Acciones a favor de la igualdad y la no discriminación; Actuación bajo conflicto de interés oct; Micrositio de Ética Pública octubre; Protocolo Discriminación (1); ¿Qué es el acoso sexual?; ¿Qué es el hostigamiento sexual?; ¿Qué significa atender denuncias con perspectiva de género?; Acoso laboral 2.0; Acoso laboral; Atención a denuncias por los comités de ética en casos de discriminación; Atención de denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual (1); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (infografía); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer; Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual; Violencia en cifras; mismos que se llevaron a cabo conforme a los calendarios establecidos por la Secretaría de la Función Pública a través del SICAVISP.
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público.
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	En el Órgano Interno de Control Específico en el Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México no se recibieron denuncias en materia de contrataciones públicas, durante el cuarto trimestre del ejercicio 2023.
Combate a la impunidad	Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.	Acciones realizadas	Se lleva a cabo una campaña permanente para invitar a los servidores públicos a presentar su declaración patrimonial, en los términos previstos en la Ley, para los ingresos, bajas, modificaciones y para fomentar que aquellos servidores públicos que no presentaron declaración patrimonial en ejercicios anteriores para evitar sanciones, al ingreso a la Entidad y en el momento de la baja, se recuerda a través de oficio, la obligación de presentar declaración de inicio o conclusión en materia patrimonial, asimismo, se llevó a cabo la difusión de infografías relacionadas con ciudadanos alertadores y el SIDEC; de igual forma se difundió material relacionado con las Reglas de Integridad en el servicio público.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.	Acciones realizadas	<p>Durante el trimestre que se reporta, se mantiene la supervisión continua del cumplimiento de las acciones de control implementadas para administrar el riesgo "Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la normatividad", acorde a la estrategia establecida para evitar su materialización y asegurar el logro de metas y objetivos institucionales de una manera razonable. Se cumplió con las siguientes acciones de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a las unidades administrativas la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS).- Presentar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) al Comité de Adquisiciones para su aprobación. - Realizar las modificaciones necesarias al Programa Anual de Adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS), en caso de que se requiera. - Solicitar a los proveedores comprobante de cumplimiento de sus obligaciones fiscales. - Consultar en el Sistema COMPRANET que los proveedores que participan en algún procedimiento de contratación no se encuentren sancionados. - Realizar el registro de los procedimientos de contratación realizados en el Sistema COMPRANET. - Evaluar el cumplimiento de contratos en el sistema CompraNet. - Capacitación para el personal adscrito al área de adquisiciones sobre temas de ética e integridad y en materia de Adquisiciones. - Actualización de la normatividad interna en materia de contrataciones públicas y en materia de adquisiciones. - Realizar el registro de los POBALINES actualizados en el Sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF). - Emitir oficio circular indicando la normativa para los procedimientos de contratación. - Dar una sesión informativa a las áreas donde se atiendan dudas respecto al requisitado de formatos, requerimientos de la documentación o en relación al procedimiento de contratación. <p>Durante el periodo de enero a diciembre de 2023 no se materializo el riesgo.</p>
Mejora de la Gestión Pública	Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.	Acciones realizadas	<p>MGP 4 Parte I. Dimensión dirigida hacia los trámites y servicios de la población.</p> <p>Se presenta cuestionario</p> <p>No Descripción</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Citas, N/A, N/A% de avance, N/A 2 Alta y gestión de usuarios, mixto, 100% de avance, en uso 3 Línea de captura, en línea, 100% de avance, en uso 4 Pago en línea, en línea, 25% de avance, en desarrollo 5 Recepción de documentos, mixto, 100% de avance, en uso 6 Ingreso de trámites, en línea, 100% de avance, en uso 7 Gestión de trámites, mixto, 100% de avance, en uso 8 Notificación electrónica, mixto, 100% de avance, en uso 9 Resolución de trámites, mixto, 100% de avance, en uso 10 Atención a inconformidades, mixto, 100% de avance, en uso 11 Expediente digital, en línea, 100% de avance, en uso 12 Archivo digital, mixto, 100% de avance, en uso 13 Soporte y Atención, mixto, 100% de avance, en uso 14 Encuesta de satisfacción, línea, 100% de avance, en uso 15 interinstitucional (entre entes públicos o al interior), no comparte información, no utiliza WEB services de otras dependencias, no utiliza la línea de captura, no utiliza el motor de pagos, no emplea mecanismos de autenticación

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.	Acciones realizadas	<p>MGP 3. Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno. Se presenta cuestionario</p> <p>No Descripción</p> <p>1 Productos de licenciamiento exclusivo, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, se han reducido costos</p> <p>2 Almacenamiento en Centro de Datos, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, sin reducción de costos</p> <p>3 Servicios en la Nube, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p> <p>4 Servicios de capacitación, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, sin reducción de costos</p> <p>5 Servicios de Internet, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, se han reducido costos</p> <p>6 Transición a IPv6, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, sin reducción de costos</p> <p>7 Redes, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p> <p>8 Seguridad de la información, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, se han reducido costos</p> <p>9 Correo Electrónico, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p> <p>10 Impresión, digitalización y fotocopiado, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, se han reducido costos</p> <p>11 Servicios de Comunicación (Videoconferencias, Telefonía IP), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p> <p>12 Cómputo Personal y Periféricos, no comparte información, N/A, sin capacidades propias, % de avance, se han reducido costos</p> <p>13 Sistemas de Control de Gestión, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 25% de avance, se han reducido costos</p> <p>14 Sistemas de Nómina, no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p> <p>15 Servicios Complementarios (Tickets, Mesa de Ayuda, Encuesta de Satisfacción), no comparte información, N/A, se han generado capacidades propias, 100% de avance, se han reducido costos</p>
Mejora de la Gestión Pública	Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	<p>En el Cuarto Trimestre celebró la Cuarta Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 7 noviembre de 2023, en el numeral XII. Seguimiento al cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana se informó que se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, arrendamiento de vehículos, los mantenimientos a las Escuelas se están realizando con el personal, Por lo que estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuenta se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.	Acciones realizadas	En el Cuarto Trimestre celebró la Cuarta Sesión del Comité de Desempeño Institucional, el 7 noviembre de 2023, en el numeral XII. Seguimiento al cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana se informó que se está trabajando en implementar un mayor número de acciones de ahorro en las Escuelas, Centro de Educación Náutica de Campeche y Oficinas Centrales, en los servicios como limpieza, alimentos de los alumnos, arrendamiento de vehículos, los mantenimientos a las Escuelas se están realizando con el personal, Por lo que estos ahorros generados permitirán que el Fideicomiso opere con una administración austera, sin afectar el cumplimiento de sus fines, lo cual implica que los recursos con que cuenta se destinarán a la prestación de los servicios educativos a su cargo e incrementar las opciones educativas que ofrece.
Mejora de la Gestión Pública	Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.	Acciones realizadas	s vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales que garanticen la seguridad de la navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.
Mejora de la Gestión Pública	Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.	Acciones realizadas	Durante el 4º trimestre se realizaron 115 reuniones por medio de videoconferencias: OCTUBRE: Dirección de Administración y Finanzas: 45 Dirección de Educación Náutica: 18 Departamento de Informática: 3 Obra Pública: 4 Procesos de Innovación: 1 NOVIEMBRE: Dirección de Administración y Finanzas: 11 Dirección de Educación Náutica: 7 Departamento de Informática: 2 Departamento de Vinculación: 1 Obra Pública: 2 Recursos Humanos: 7 Procesos de Innovación: 2 Dirección General: 4 Órgano Interno de Control: 1 DICIEMBRE: Dirección de Administración y Finanzas: 11 Dirección de Educación Náutica: 10 Dirección General: 5 Obra Pública: 2 Recursos Humanos: 5
Mejora de la Gestión Pública	Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.	Acciones realizadas	En materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas, se informa que durante el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023 se han realizado cuatro contrataciones procedimientos consolidados con la SHCP
Mejora de la Gestión Pública	Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.	Acciones realizadas	En el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2023, se realizó cuatro contratación en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
Mejora de la Gestión Pública	Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.	Acciones realizadas	Durante el cuarto trimestre de 2023 se tiene una difusión continua de la normatividad vigente en los servicios educativos que presta la entidad, trámites en línea e información de indicadores, así como información que contribuye a una gestión pública abierta y transparente, a través del Portal Institucional.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.	Acciones realizadas	<p>Durante el trimestre que se reporta, se mantiene la supervisión continua del cumplimiento de las acciones de control implementadas para administrar el riesgo "Contrataciones Públicas realizadas en desapego a la normatividad", acorde a la estrategia establecida para evitar su materialización y asegurar el logro de metas y objetivos institucionales de una manera razonable. Se cumplió con las siguientes acciones de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a las unidades administrativas la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS). - Presentar el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) al Comité de Adquisiciones para su aprobación. - Realizar las modificaciones necesarias al Programa Anual de Adquisiciones, arrendamientos y servicios (PAAAS), en caso de que se requiera. - Solicitar a los proveedores comprobante de cumplimiento de sus obligaciones fiscales. - Consultar en el Sistema COMPRANET que los proveedores que participan en algún procedimiento de contratación no se encuentren sancionados. - Realizar el registro de los procedimientos de contratación realizados en el Sistema COMPRANET. - Evaluar el cumplimiento de contratos en el sistema CompraNet. - Capacitación para el personal adscrito al área de adquisiciones sobre temas de ética e integridad y en materia de Adquisiciones. - Actualización de la normatividad interna en materia de contrataciones públicas y en materia de adquisiciones. - Realizar el registro de los POBALINES actualizados en el Sistema de Normas Internas de la Administración Pública Federal (SANI-APF). - Emitir oficio circular indicando la normativa para los procedimientos de contratación. - Dar una sesión informativa a las áreas donde se atiendan dudas respecto al requisitado de formatos, requerimientos de la documentación o en relación al procedimiento de contratación. <p>Durante el periodo de enero a diciembre de 2023 no se materializo el riesgo.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Mejora de la Gestión Pública	Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.	Acciones realizadas	<p>Al cierre del mes de diciembre se registra una población estudiantil de 874 estudiantes en las Licenciaturas de Piloto Naval y Maquinista Naval, alcanzando un porcentaje del 91.1% respecto a la meta programada de 959 estudiantes. Por su parte la Maestría en Ciencias de Administración de Empresas Navieras y Portuarias registra un total de 122 profesionistas en la modalidad en línea, alcanzando un porcentaje de avance del 305% con respecto a la meta programada.</p> <p>Se capacitaron 3,718 subalternos alcanzando un porcentaje del 106.8% respecto a la meta programada de 3,480 para el trimestre, cumpliendo con la meta programada. Se capacitaron 7,133 pescadores, alcanzando un porcentaje del 215.1% respecto a la meta programada de 3,316 participantes.</p> <p>El resultado deriva de que se ha ido incrementando los requerimientos de capacitación en este sector productivo, y se les están otorgando apoyos por parte de algunas autoridades municipales, así como la entrega de apoyos económicos directos a los trabajadores de la pesca a través del Programa de Fomento a la Agricultura, Ganadería, Pesca y Acuicultura, con el objetivo de impulsar acciones de capacitación, para fortalecer la cultura de la seguridad y la explotación sostenible de los recursos del mar en equilibrio con el medio ambiente.</p> <p>En el área de actualización se obtuvo un porcentaje de avance del 119%, con un registro de 5,092 Oficiales de la Marina Mercante actualizados y especializados, respecto a la meta programada de 4,280 para el periodo reportado. El aumento en la meta programada deriva de la demanda de personal calificado y con sus documentos vigentes por parte del sector del transporte marítimo, por lo que los Oficiales de la Marina Mercante están demandando los cursos de actualización necesarios para responder a las actuales normativas y disposiciones internacionales que garanticen la seguridad de la navegación, la protección de la vida humana en el mar y el cuidado del medio ambiente.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>La Entidad a través del Comité de Ética en el cuarto trimestre distribuyó materiales (infografías) relacionados con: Acciones a favor de la igualdad y la no discriminación; Actuación bajo conflicto de interés oct; Micrositio de Ética Pública octubre; Protocolo Discriminación (1); ¿Qué es el acoso sexual?; ¿Qué es el hostigamiento sexual?; ¿Qué significa atender denuncias con perspectiva de género?; Acoso laboral 2.0; Acoso laboral; Atención a denuncias por los comités de ética en casos de discriminación; Atención de denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual (1); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (infografía); Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer; Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual; Violencia en cifras; así mismo, se llevó a cabo la conmemoración del Día Naranja el cual se realiza los 25 de cada mes</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>En el periodo de octubre a diciembre de 2023, se cuenta con un Comité de Ética vigente, con servidores públicos electos que están adscritos a las Escuelas Náuticas Mercantes y al Centro de Educación Náutica de Campeche. Se sesiona con el comité completo integrando a las suplencias si es necesario.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	<p>Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.	Acciones realizadas	Respecto a la alineación de las transformaciones normativas de la institución, esta Entidad se encuentra realizando las acciones necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Institución, se realizan reuniones de trabajo con la Dirección General Adjunta de Programación, Organización y Presupuesto de la Secretaría de Marina, para establecer directrices y estrategias de trabajo para avanzar en la actualización del marco normativo.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.	Acciones realizadas	Se establecido el día 5 diciembre de 2023 el Comité de Mejora Regulatoria Interna COMERI FUMPM, con la finalidad de alineación de las transformaciones normativas de la institución, necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Entidad.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.	Acciones realizadas	Se establecido el día 5 diciembre de 2023 el Comité de Mejora Regulatoria Interna COMERI FUMPM, con la finalidad de alineación de las transformaciones normativas de la institución, necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Entidad.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.	Acciones realizadas	La Entidad no es sujeta de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, no obstante, en el periodo comprendido de octubre a diciembre de 2023, se continúa con las acciones que permitan cumplir con el porcentaje solicitado respecto al ingreso.
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	Se establecido el día 5 diciembre de 2023 el Comité de Mejora Regulatoria Interna COMERI FUMPM, con la finalidad de alineación de las transformaciones normativas de la institución, necesarias para actualizar el marco normativo en congruencia con las transformaciones de que se dan en la Entidad.
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	<p>En la planeación del Programa Anual de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas se ha considerado contantemente el mantenimiento a los inmuebles a cargo del Fideicomiso, lo anterior con el propósito de conservar los mismos, salvaguardando la integridad de los alumnos así como considerando para ello, rehabilitar las áreas que se encuentren deterioradas o en mal estado en el momento de la programación anual.</p> <p>Actualmente se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos</p>
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	<p>Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G-27929-ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G-27893-ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando siliceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G-27928-ZND</p>
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	<p>inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos</p>
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	<p>Actualmente se cuenta con el Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Luis Gonzaga Priego Gonzalez", en Tampico, Tamaulipas; con Número Genérico G-27794-ZNB, Dictamen Valuatorio de las Oficinas Centrales del Fideicomiso en la Ciudad de México, con Número Genérico G-27791-ZNC, Dictamen Valuatorio del Centro de Educación Náutica de Campeche, con Número Genérico G-27929-ZND, Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Antonio Gómez Maqueo", en Mazatlán, Sinaloa, con Número Genérico G-27893-ZNA y Dictamen Valuatorio de la Escuela Náutica Mercante "Cap. Alt. Fernando siliceo y Torres", en Veracruz, Veracruz, con Número Genérico G-27928-ZND, de igual manera, se cuenta con los inmuebles correspondientes a las tres Escuelas Náuticas Mercantes y las Oficinas Centrales del Fideicomiso, registrados en el Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal y se ha solicitado el acceso al sistema para realizar las actualizaciones respecto a la situación física, jurídica y administrativa de los mismos.</p>

REPORTE DE INDICADORES POR INSTITUCIÓN

En este apartado se integra la información del avance de los indicadores, de acuerdo con su frecuencia de medición y la aplicabilidad de los mismos.

II. 1 Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	Mide la proporción de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones	(Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones / Universo de contratos)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
CompraNet. Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Total de contratos registrados en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones (Variable1)	Universo de contratos (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	-------------------------------------	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de atención de acuerdos de los COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	Mide el porcentaje de atención de los acuerdos aprobados en COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios	(Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios / Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Actas de sesión de los COCODI	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Acuerdos atendidos relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable1)	Acuerdos aprobados en la sesión del COCODI relacionados con el seguimiento de las metas de los programas presupuestarios (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II.1 Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de difusión de posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras	Mide el número de comunicados emitidos por las dependencias y entidades para difundir las faltas y sanciones en materia administrativa	(Número de comunicados emitidos / Número total de comunicados programados)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de comunicados emitidos	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de comunicados emitidos (Variable1)	Número total de comunicados programados (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Eficacia en asesorías y consultas brindadas en materia de conflictos de intereses	Expresa el porcentaje de asesorías y consultas en materia de conflictos de intereses brindadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, del correspondiente organismo público, durante el trimestre de referencia, respecto al total de asesorías y consultas que sobre dicha materia son requeridas a éstos, en el mismo periodo de referencia	(Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron / Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Formularios de estadística de asesorías brindadas por el CEPCI, que éste incorpore al SSECCOE	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses atendidas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés ,CEPCI, en un plazo no mayor a 10 días hábiles posteriores a la fecha en que se presentaron (Variable1)	Número de asesorías y consultas en materia de Conflictos de Intereses solicitadas al CEPCI en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)	Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	-------------------

Marina						
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00% Se reporta valor

II. 3 Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Porcentaje de denuncias remitidas a los titulares de las áreas de quejas de los OIC o a la SFP dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	Porcentaje de denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas	(Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo / Denuncias remitidas en el periodo)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Registro de denuncias remitidas	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Denuncias remitidas dentro de los 15 días naturales, a partir de que se tenga conocimiento de la presunta infracción a la normatividad en materia de contrataciones públicas, en el periodo (Variable1)	Denuncias remitidas en el periodo (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Cociente de Recomposición del Gasto Programable

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente de Recomposición del Gasto Programable	Mide el monto ejercido de la inversión presupuestaria respecto del gasto corriente	(Monto ejercido del Gasto de Inversión del año i / Monto ejercido de Gasto Corriente del año i)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informes trimestrales	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Monto ejercido del Gasto de Inversión del año i (Variable1)	Monto ejercido de Gasto Corriente del año i (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
--------	--	--	--	--	--	--	--

Ramo	Dependencia o Entidad	Monto ejercido del Gasto de Inversión del año i (Variable1)	Monto ejercido de Gasto Corriente del año i (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	0	324322564			0.00%	Se reporta valor

II. 3 Cociente de Impacto de los Servicios Personales

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Cociente de Impacto de los Servicios Personales	Mide el monto ejercido del rubro de servicios personales respecto del gasto programable	(Monto ejercido del rubro de Servicios Personales del año i / Monto ejercido del rubro de Gasto Programable del año i)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Informes trimestrales	Eficacia	Descendente	Anual

Periodo reportado: Enero a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Monto ejercido del rubro de Servicios Personales del año i (Variable1)	Monto ejercido del rubro de Gasto Programable del año i (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	---	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	93419011	324322564			28.80%	Se reporta valor

II. 1 Instituciones con estructuras orgánicas con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Instituciones con estructuras orgánicas con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad	Mide la existencia de organizaciones adecuadas para el logro de resultados institucionales, bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad	(Número de estructuras orgánicas, aprobadas y registradas, en la SFP, con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones / Total de estructuras orgánicas solicitadas a la SFP para aprobación y registro con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
RH Net	Eficacia	Constante	Anual

Periodo reportado: Enero a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de estructuras orgánicas, aprobadas y registradas, en la SFP, con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones (Variable1)	Total de estructuras orgánicas solicitadas a la SFP para aprobación y registro con criterios de eficiencia, transparencia y austeridad, así como evitando la duplicidad de funciones (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	1	1			100.00%	Se reporta valor

II. 2 Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Indicador de fomento a la Nueva Ética Pública	Refleja el porcentaje de acciones realizadas por el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, CEPCI, durante el trimestre de referencia, respecto al total de acciones que se establecieron en el Programa Anual de Trabajo del mismo, para ser llevadas a cabo en dicho periodo	(Número de acciones realizadas por el CEPCI / Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Reportes del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los CEPCI (SSECCOE).	Eficacia	Constante	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de acciones realizadas por el CEPCI (Variable1)	Número de acciones comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	--	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	20	20			100.00%	Se reporta valor

II. 3 Índice de simplificación de procesos y normatividad interna

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Índice de simplificación de procesos y normatividad interna	Mide el desarrollo de acciones de la dependencia o entidad para actualizar el inventario de su normatividad vigente y simplificar sus procesos sustantivos	$[(\text{Número de normas internas actualizadas en inventarios} / \text{Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones}) + (\text{Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas} / \text{Número de procesos esenciales registrados en inventario})] / 2$	Índice
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal/ Herramienta para el registro del inventario de procesos (disponible en SANI-SFP y con el OIC)	Eficacia	Ascendente	Trimestral

Periodo reportado: Octubre a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de normas internas actualizadas en inventarios (Variable1)	Número total de normas registradas en el inventario por las instituciones (Variable2)	Número de procesos esenciales con acciones de simplificación realizadas (Variable3)	Número de procesos esenciales registrados en inventario (Variable4)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	---	---	---	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	12	15	2	5	0.60	Se reporta valor

II. 1 Participación activa para conducir eficientemente la Política Inmobiliaria

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Participación activa para conducir eficientemente la Política Inmobiliaria	Mide la cantidad de acciones, altas, bajas, actualizaciones de información, que las dependencias realizan por medio de su Responsable Inmobiliario en el Sistema de Información del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	$(\text{Cantidad de acciones realizadas en el periodo} / \text{Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad}) * 100$	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Eficacia	Ascendente	Semestral

Periodo reportado: Julio a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Cantidad de acciones realizadas en el periodo (Variable1)	Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	5	5			100.00%	Se reporta valor

II. 3 Inmuebles administrados con dictamen valuatorio actualizado

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre	Descripción general	Método de Cálculo	Unidad de Medida
Inmuebles administrados con dictamen valuatorio actualizado	Mide el número de inmuebles que cuentan con dictámenes valuatorios actualizados como lo marca la normatividad aplicable	(Número de inmuebles con dictamen valuatorio actualizado / Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad)*100	Porcentaje
Medio de verificación	Dimensión	Sentido	Frecuencia de medición
Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Eficacia	Ascendente	Anual

Periodo reportado: Enero a diciembre de 2023

Ramo	Dependencia o Entidad	Número de inmuebles con dictamen valuatorio actualizado (Variable1)	Número de inmuebles administrados por la dependencia o entidad (Variable2)	(N/A)	(N/A)		Tipo de Respuesta
------	-----------------------	---	--	---------	---------	--	-------------------

Marina							
13	Fideicomiso Universidad Marítima y Portuaria de México	4	5			80.00%	Se reporta valor